



# AFFALDSHÅNDBTERINGSPLAN

FOR  
DRIFTS- OG LASTAFFALD  
FRA SKIBE  
I

KOLDING HAVN

2014

v1.1

**kolding**  
**havn**  
nøglen til grøn transport

Side

1.0	Lovgrundlaget	3
2.0	Formål med modtagerordningerne	3
3.0	Ansvarlig i havnen	4
4.0	Generelle regler for modtagerordninger	4
5.0	Definition på affaldstyper	5
6.0	Placering af modtagerordningen	6
6.1	Liste over godkendte affaldsbehandlere	7
7.0	Konsultation - brugere	7
8.0	Klagegang	7
9.0	Vurdering af behov for ændringer	7
10.0	Ikrafttræden	8

Skema 1      MARPOL Annex I  
 Skema 2      MARPOL Annex IV  
 Skema 3      MARPOL Annex V

Bilag 1+2    Standarddimensioner for flanger til koblingsled  
 Bilag 3      Indberetningsformular, Dansk  
 Bilag 4      Indberetningsformular, Engelsk  
 Bilag 5      Klageformular, Dansk  
 Bilag 5      Klageformular, Engelsk

Tegningsbilag – Oversigtsplan for containerpladser til driftsaffald

## 1.0 Lovgrundlaget

Gyldige nationale og internationale retningslinjer, retningslinjer og anbefalinger

MARPOL konventionen (The International Convention for The Prevention of Pollution from Ships 1976, Trådte i kraft den 1. juli 2002).

Europarådets og Rådets direktiv 2000/60/EF af den 27. november 2000 om rammebestemmelser for vandmiljøet og luftforurening fra skibe, der skal implementeres senest den 29. december 2002.

Helsingfors-konventionen af 1992 med senere anbefalinger.

Lov nr. 963 om beskyttelse af havmiljøet af 3. juli 2013 med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 om Modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

## 2.0 Formål med modtageordningerne.

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Kolding Havn at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt på håndtering af skibenes drikke- og læstøffald, i stedet for det udlæsesidderpes i havet.

Den 11. marts 2004 blev Kolding Havn godkendt efter DS/EN ISO 14001: 1996 efter indførelse af miljøledelsessystem. Kolding Havn vil fremover føre en aktiv plan- og miljøpolitik og arbejde for at forebygge unødvendige miljøbelastninger og derved efterleve enhver tid gældende miljølovgivning.

### 3.0 Ansvarlig i havnen

Havnebestyrelsen for Kolding Havn er ansvarlig for udarbejdelse af havnens plan for affaldshåndteringen og rege sættet vedrørende modtageordningen.

Havnechefen er den ansvarlige for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Kolding Havn kan kontaktes på telefon 7550 2000 vedrørende modtageordningerne.

### 4.0 Generelle regler for modtageordninger

Kolding Havn har etableret modtageordninger for aflevering af driftsaffald fra skibe, der anløber havnen i henhold til gældende lovgivning.

Skibe, der anløber havnen, er pligtige til at aflevere affald før de forlader havnen jævnfør Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 10. december 2002 "Bekendtgørelse om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald."

Følgende generelle betingelse skal opfyldes:

Aflevering af driftsaffald kan afgiftsfrit finde sted indenfor havnens normale arbejdstid – Mandag til Torsdag kl. 07:00 - 15:30 og Fredag kl. 07:00 - 15:00.

Skibe, der anløber Kolding Havn udenfor normal arbejdstid, kan aflevere deres affald, hvis skibet senest sidste arbejdsdag før lørdag/søndag samt helgen dage inden kl. 12.00 har adviseret Havnekontoret herom.

#### Varsling

Der skal gives varsling om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 10. december 2002 – bilag 3 eller 4. Bilagene kan endvidere rekvireres på havnekontoret eller på havnens hjemmeside [www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

Anmeldelse skal indsendes til havnen pr e-mail på [post@koldinghavn.dk](mailto:post@koldinghavn.dk)

#### Afgift

Afhentning af den del af affaldet, der er relateret til skibets drift, sker under "no special fee", såfremt der er tale om rimelige mængder, både med hensyn til skibets størrelse og dets normale fart.

### *Mængder*

Der kan kun afleveres afgiftsfri driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

Havnen kan til enhver tid kræve en skriftlig garanti fra skibet på, at der kun afleveres den mængde driftsaffald skibet har produceret fra seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

### *Ejendomsretten*

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Kolding Havn, når affaldet er accepteret modtaget på havnens godkendte modtageanlæg.

### *Ansvar*

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening.

Skibets reder er således, under forudsætning af at der foreligger skyld, ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger og tilsyn. Dette gælder også skader, som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger og tilsyn.

### *Yderligere oplysninger*

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Kolding Havn på telefon 7550 2066 i tidsrummet Mandag til Torsdag fra kl. 07.00 – 15.30 og Fredag kl 07.00 – 15.00.

Opslilling/afhentning af beholdere til driftsaffald mm opstilles/afhentes ved skibenes liggeplads jævnfør Pkt. 6.0 af havnens mandskab.

Der er udarbejdet et oversigtskort visende placeringen af containerpladser til driftsaffald.

## **5.0 Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser.**

Se vedlagte skemaer. Skemaerne er bygget op efter opdelingen i MARPOL.

**Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere.***Olieaffald*

Olieaffaldet afhentes i 1 m<sup>3</sup> beholdere. Skibene skal selv sørge for at pumpe olieaffaldet (olieslam, brugt smøreolie og olieholdige blandinger og rester mm) til disse beholdere under opsyn af skibet. Det er muligt at aflevere alt olieaffald ved alle kajer (1-24). Fyldte oliebeholdere skal opsættes på paller.

Oliebeholderne placeres herefter på et af Kolding Kommunes godkendte depotarealer på Kolding Havn

Skibet skal være forsynet med standardkobling/flanger af de i Bilag 1 og Bilag 2 angivne dimensioner, samt kunne være i stand til at pumpe til gældende modtagekapacitet på kajen.

*Kloakspildevand*

Kloakspildevand afhentes af tankvogn ved alle kajer. Skibene skal selv sørge for at pumpe kloakspildevandet til tankvognen. Der afhentes ikke kloakspildevand under 1 m<sup>3</sup>.

Ved anmeldelsen om aflevering af kloakspildevand skal pumpekapaciteten oplyses.

Skibet skal være forsynet med standardkobling/flanger af de i Bilag 1 og Bilag 2 angivne dimensioner, samt kunne være i stand til at pumpe til gældende modtagekapacitet på kajen.

*Driftsaffald*

Der kan rekvireres affaldscontainere á 800 l, der leveres/afhentes ved skibets liggeplads indenfor havnens normale arbejdstid.

Affaldet skal være emballeret i plastsække eller lignende.

Containerne kan i særlige tilfælde efter havnens skøn leveres på andre tidspunkter.

Containerne er kun beregnet til købysaffald. Det miljøbelastende affald (oliefiltre, tomme malespande mv, samt metal og skrot) samt flasker og glas stilles i emballeret form ved siden af containerne og afhentes af havnens personale ved afhentningen af købysaffaldet.

I tilfælde af gods på kajen, der forhindrer afhentning af olieaffald, kloakspildevand og driftsaffald mm, skal skibet forhøre til anden kaj for aflevering af dette.

## 6.1 Liste over godkendte affaldsbehandlere

Navn	Adresse	Telefon	E-mail
Avista Oil Danmark	Juelsmindevej 6/18 4400 Kalundborg	5956 5644	<a href="mailto:dog@oliegenbrug.dk">dog@oliegenbrug.dk</a>
Centralrensningsanlæg	Stenderupvej 95 6091 Bjert	7557 2566	<a href="mailto:joge@kolding.dk">joge@kolding.dk</a>
Kolding Kommune Renovationsafdeling	Bronzevej 3 6000 Kolding	7550 1500	
Motas	Vejlbyvej 21 7000 Fredericia	7620 1300	<a href="mailto:mail@motas.dk">mail@motas.dk</a>
NORD	Lindholmvej 3 5800 Nyborg	6331 7100	<a href="mailto:nord@nordgroup.eu">nord@nordgroup.eu</a>
Havnens Jern & Metal	Caspar Müllers Gade 22 6000 Kolding	7553 2941	
Komtek Miljø A/S	Drivervej 8 6670 Holsted	7020 5489	<a href="mailto:mail@komtek.dk">mail@komtek.dk</a>

## 7.0 Konsultation med brugerne

Kolding Havn indkalder månedligt en række af havnens brugere til regelmæssigt diskussion, hvorved man også diskuteret modtagerordningens virke.

## 8.0 Klagegang

Hvis det er skibets vurdering, at der ikke er tilstrækkeligt faciliteter tilstede, anmodes skibet om at henvende sig til Havnekontoret.

Endvidere, hvis skibets fører eller agent har i sigte at henlede miljømyndighedernes opmærksomhed på utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter, henvises der til klageformular – se bilag 5. Skemaet kan rekvireres fra Havneadministrationen eller hente på Kolding Havns hjemmeside [www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk).

Udfyldt skema sendes til Havneadministrationen, Jens Holms Vej 1, 6000 Kolding, hvorefter der sendes en kopi til Miljøstyrelsen.

## 9.0 Vurdering af behov for ændringer.

Tidligere modtageordning er blevet grundigt gennemgået og justeret, hvor det var nødvendigt. Kapaciteten er fundet tilstrækkelig og der har i perioden ikke været indberetninger fra havnens brugere.

Derudover er Kolding Kommune godkendelsesmyndighed af depotarealer, ligesom listen over godkendte affaldsbehandlere er opdateret.

10.0

### **Ikrafttræden**

Affaldshåndteringsplanen træder i kraft 20. december 2014 og erstatter tidligere ordninger om modtagelse af affald fra skibe.

Revideret og godkendt i Miljøstyrelsen den



**MARPOL annex 1**

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p>Olieaffald</p>	<p>Olieaffald indsamles i havnens egne beholdere, der stilles ved skibet.</p> <p>Der skal gives bindende varsel om aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst.</p> <p>For skibe der anløber lørdag/søndag/mandag samt helligdage skal der gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00.</p> <p>Bestilling foretages ved at indsende udfyldt anmeldelsesformular/er på:</p> <p>E-mail: <a href="mailto:post@koldinghavn.dk">post@koldinghavn.dk</a></p>	<p>AVISTA-OIL Danmark A/S Juelsmindevej 6/18 4400 Kalundborg</p> <p>Tlf.: 5956 5644 E-mail: <a href="mailto:avista@avista-oil.dk">avista@avista-oil.dk</a></p> <p>MOTAS I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia</p> <p>Tlf.: 7620 1300 E-mail: <a href="mailto:mail@motas.dk">mail@motas.dk</a></p>	<p>Maskinslop afhentes afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart.</p> <p>Hvis afhentning og eller modtagning skal finde sted udenfor normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket senest 24 timer før (for afhentning lørdag/søndag/mandag eller helligdage – skal der gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00) eller der skal afleveres affald, der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse, skal betalingen ske i henhold gældende "Forretningsbetingelser for Kolding Havn".</p>

## MARPOL annex IV

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p>Kloakspildevand</p> <p>Her er der tale om afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer (Grey water and black water).</p>	<p>Kloakspildevand afhentes af tankvogn ved alle kajer. Skibene skal selv sørge for at pumpe.</p> <p>Der skal gives bindende varsel om aflevering af kloakspildevand mindst 24 timer før skibets ankomst.</p> <p>For skibe der anløber lørdag/søndag/mandag samt helligdage skal der gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00.</p> <p>Bestilling foretages ved at indsende udfyldt anmeldelsesformular/-er på:</p> <p>E-mail: <a href="mailto:post@koldinghavn.dk">post@koldinghavn.dk</a></p>	<p>Afhentes af havnens tankvogn, hvorefter det pumpes til det offentlige kloaksystem.</p>	<p>Hvad angår kloakspildevand kan afhentning ske afgiftsfri, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart.</p> <p>Hvis afhentning og eller modtagning skal finde sted udenfor normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket senest 24 timer før (for afhentning lørdag/søndag/mandag eller helligdag – skal der gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00) eller der skal afleveres affald, der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse, skal betalingen ske i henhold til "Forretningsbetingelser for Kolding Havn".</p>

## MARPOL annex V

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p>Driftsaffald</p> <p>Der er tale om affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift</p>	<p>Der opstilles containere à 800 l ved skibets liggeplads.</p> <p>Containerne leveres/afhentes af havnens personale indenfor havnens normale arbejdstid.</p> <p>Til det miljøbelastede affald samt metal, skrot, flasker, glas mm rekvireres speciel container til dette og afhentes af havnens personale indenfor den normale arbejdstid.</p> <p>Der skal gives bindende varsel om aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst.</p> <p>For skibe der anløber lørdag/søndag/mandag samt helligdage skal der gives varsel senest fradag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00.</p>	<p>Indholdet af containerne (kabysaffald) afleveres til forbrænding.</p> <p>Flasker, glas, metal og skrot indsamles og afleveres til genbrug i henhold til de gældende kommunale regler.</p> <p>Malerbøtter, oliefiltere afleveres og afhentes af MOTAS I/S, Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia.</p>	<p>Som udgangspunkt vil benyttelse af opstillede containere på havneområdet være omfattet af No-Special Fee, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets størrelse og normale fart.</p> <p>Hvis levering eller afhentning skal finde sted udenfor normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket senest 24 timer før (for levering lørdag/søndag/mandag samt helligdage – skal der gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00) eller hvis der skal afhentes affald, der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse, skal betalingen ske i henhold til gældende "Forretningsbetingelser for Kolding Havn".</p>

Standarddimensioner for flanger til koblingsleddet mellem modtageanlæggets rørledninger og skibenes udtømningsledninger for olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendestene.

<u>Beskrivelse</u>	<u>Dimension</u>
Udvendig diameter	215 mm
Indvendig diameter	Svarende til rørets udvendige diameter.
Boltringens diameter	183 mm
Flangeudskæringer	6 huller med en diameter på 22 mm, som skal anbringes med lige store mellemrum på en boltring på ovennævnte diameter, udsåret til flangeomkredsen. Udskæringens bredde skal være 22 mm.
Flangetykkelse	20 mm
Bolte og møtrikker antal og diameter:	6 stk. – hver på 20 mm i diameter og af passende længde.

Flangen skal passe til rør med en indvendig diameter op til 125 mm, og skal være af stål eller andet tilsvarende materiale med en glat overflade.

Flangen med tilhørende pakning af oliebestandigt materiale skal kunne holde til et arbejdsstryk på 6 kg/cm<sup>2</sup>.

Standarddimensioner for flanger til koblingsleddet mellem modtageanlæggets rørledninger og skibenes udtømningsledninger for kloakspildevand.

Beskrivelse	Dimension
Udvendig diameter	210 mm
Indvendig diameter	Svarende til rørets udvendige diameter.
Boltringens diameter	170 mm
Flangeudskæringer	4 huller med en diameter på 18 mm, som skal anbringes med lige store mellemrum på en boltring af ovennævnte diameter udskåret til flangeomkredsen. Udskæringens bredde skal være 18 mm.
Flangetykkelse	16 mm
Bolte og møtrikker antal og diameter:	4 stk. – hver på 16 mm i diameter og af passende længde.

Flangen skal passe til rør med en indvendig diameter op til 100 mm, og skal være af stål eller an det tilsvarende materiale med en glat overflade.

Flangen med tilhørende pakning af oliebestandigt materiale skal kunne holde til et arbejdsstryk på 6 kg/cm<sup>2</sup>.

**ANMELDESESFORMLAR på dansk 1/2***Oplysninger – der skal meddeles inden anløb*

1. Skibets navn : \_\_\_\_\_ Forventet ankomst (ETA): \_\_\_\_\_  
 Kaldesignal : \_\_\_\_\_ Forventet afgang (ETD): \_\_\_\_\_  
 IMO nr. : \_\_\_\_\_ Sidste anløbshavn: \_\_\_\_\_  
 Nationalitet : \_\_\_\_\_ Næste anløbshavn: \_\_\_\_\_

2. Sidste anløbshavn, hvor driftsaffald blev afleveret: \_\_\_\_\_  
 Mængde: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

3. Der ønskes afleveret <sup>(1)</sup> affald til modtagefaciliteten i havnen:

Alt: \_\_\_\_\_ Noget: \_\_\_\_\_ Intet: \_\_\_\_\_

Aflevering ønskes påbegyndt: \_\_\_\_\_

Bemærkninger: (f.eks. årsagen til, at affaldet ikke blev afleveret ved sidste havneanløb):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Jeg bekræfter:

- At nedennævnte enkeltheder er nøjagtige og korrekte, og
- At der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare det affald, der frembringes mellem denne meddelelse og den næste a-dækvate havn i hvilken affaldet vil blive afleveret.

Dato : \_\_\_\_\_

Tidspunkt: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
 Skibsføreren (blokbogstaver)

Underskrift: \_\_\_\_\_  
 Skibsføreren

(1) Sæt kryds i det relevante felt

## KOLDING HAVN

## ANMELDESEFORMULAR på dansk 2/2

TYPE	AFFALD DER SKAL AFLEVERES	AFFALDSMÆNGDE DER BEHOLDDES OMBORD	MAKSIMAL LAGERKAPACITET TIL RÅDIGHED	SKØNNET AFFALDSMÆNGDE DER VIL BLIVE FREMBRAGT INDTIL NÆSTE HAVN	KVITTERING FRA HAVNEN
<b>Annex I</b> (olieholdigt flydende affald)					
Olieslop (m <sup>3</sup> ):					
Ballast/tankskyllevand (m <sup>3</sup> ):					
Andet (specificeres):					
<b>Annex IV</b> (kloakspildevand)					
Kloakspildevand (m <sup>3</sup> ):					
Andet (specificeres):					
<b>Annex V</b> (fast driftsaffald)					
Husholdningsaffald (kg):					
Andet brændbart affald (kg):					
Ikke brændbart affald (kg):					
Andet (specificeres):					

Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden kolonne, hvor det er relevant. Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes anden og femte kolonne.

**NOTIFICATION FORMULAR 1/2**

*Information to be notified before entry the port of Kolding*

1. Ship's name : \_\_\_\_\_ Time of arrival (ETA): \_\_\_\_\_  
 Callsign : \_\_\_\_\_ Time of departure (ETD): \_\_\_\_\_  
 IMO nr. : \_\_\_\_\_ Last port of call: \_\_\_\_\_  
 Nationality : \_\_\_\_\_ Next port of call: \_\_\_\_\_

2. Last port where ship-generated waste was delivered: \_\_\_\_\_  
 Ship-generated waste: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

3. Are you delivering <sup>(1)</sup> of your waste into the port reception:  
 All: \_\_\_\_\_ Some: \_\_\_\_\_ None: \_\_\_\_\_

Preferred time of waste-delivery: \_\_\_\_\_

Remarks (e.g. why waste was not discharged at last port of call):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

I confirm that:

- the details below are accurate and correct and
- there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next adequate port at which waste will be delivered

Date : \_\_\_\_\_

Time: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_  
 Master

Signature: \_\_\_\_\_  
 Master

<sup>(1)</sup> Please tick appropriate box



## KOLDING HARBOUR

## NOTIFICATION FORMULAR 2/2

TYPE	WASTE TO BE DELIVERED	AMOUNT OF WASTE RETAINED ON BOARD	MAXIMUM DEDICATED STORAGE CAPACITY	ESTIMATED AMOUNT OF WASTE TO BE GENERATED BETWEEN NOTIFICATION AND NEXT PORT OF CALL	WASTE RECEIPT FROM HARBOUR
<b>Annex I</b> (Waste oils)					
Sludge, bilge, water (m <sup>3</sup> ):					
Ballast/tank-washings (m <sup>3</sup> ):					
Others (specify):					
<b>Annex IV</b> (Sewage)					
Sewage (m <sup>3</sup> ):					
Others (specify):					
<b>Annex V</b> (garbage)					
Foodwaste (kg):					
Other combustible (kg):					
Non-combustible (kg):					
Others (specify):					

If delivering all waste, complete second column as appropriate. If delivering some or no waste, complete second – fifth column.

**FORMULAR TIL INDBERETNING**

af utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter til modtagelse af affald

*Skibsføreren på et skib, der har vanskeligheder ved at komme af med affald til modtagefaciliteter i havnene, skal udfylde nedenstående skema og fremsende det til Miljøministeriet.*

**1.0 Land**

Navn på Havn: \_\_\_\_\_

Ankomstdato: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Afgangsdato: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_

**2.0 Mængde af affald**

Mængde af affald der kunne afleveres:

Mængde af affald, udover ovenstående, der ikke kunne afleveres:

**3.0 Hvilke specielle problemer opstod:****4.0 Bemærkninger:****5.0 Skibsdata:**

Skibets navn: \_\_\_\_\_

IMO nr: \_\_\_\_\_

Hjemhavn: \_\_\_\_\_

Nationalitet: \_\_\_\_\_

Reder/ejer eller operatør: \_\_\_\_\_

Antal besætningsmedlemmer: \_\_\_\_\_

**FORMS FOR REPORTING**

alleged inadequacy of reception facilities for waste

*The master of a ship, having difficulties discharging sewage to reception facilities should forward the information below, together with supporting documentation to the Competent Authority of the Flag State.*

**1.0 Country**

Name of Port or Area: \_\_\_\_\_

Date of call (ETA): \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Date of departure (ETD): \_\_\_\_\_

Town/State: \_\_\_\_\_

**2.0 Amount of sewage**

Amount of sewage for discharge to facility:

Amount of sewage not accepted by facility:

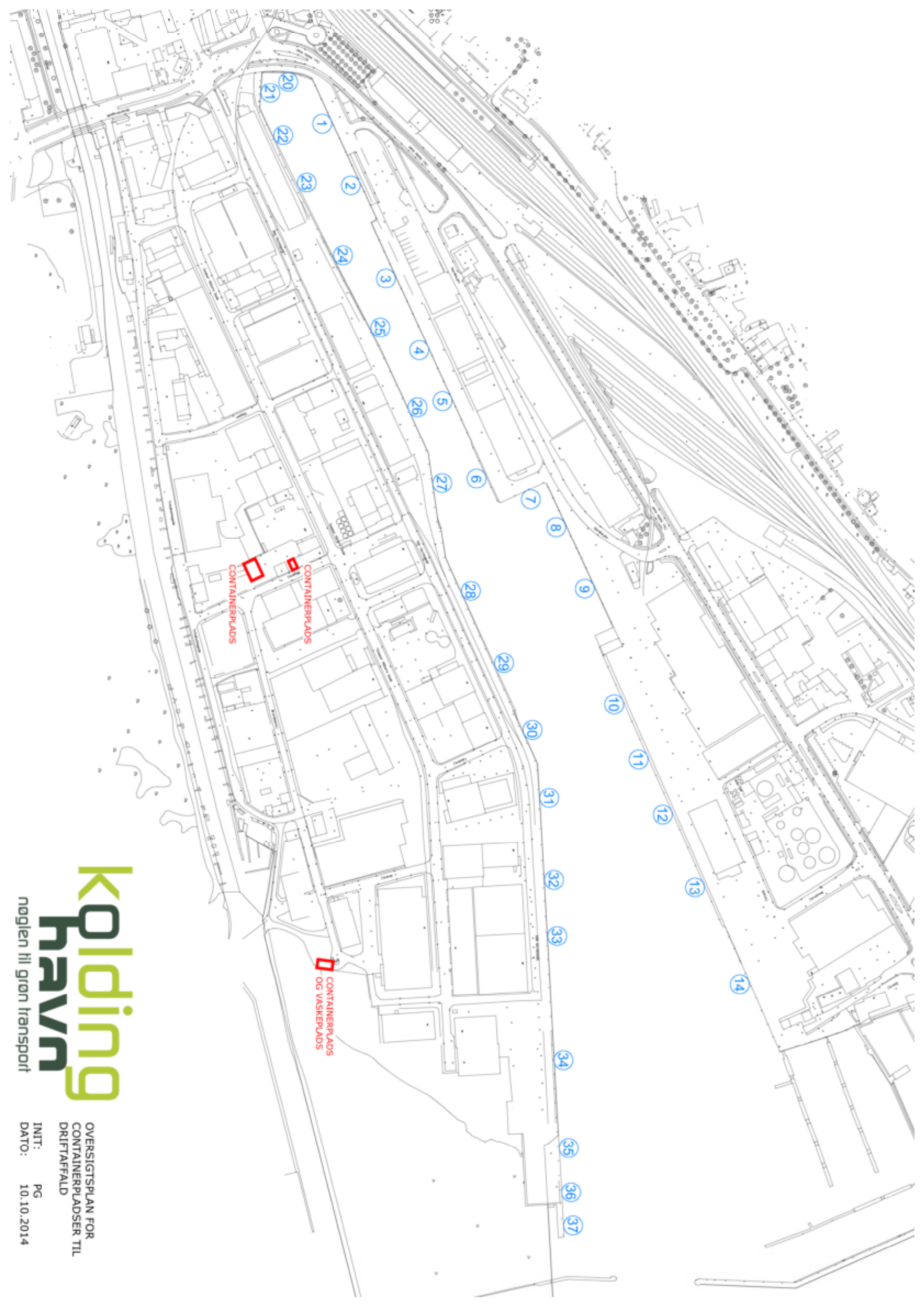
**3.0 Special problems encountered** (e.g. undue delay/inconvenient locality facilities/other):**4.0 Remarks** (e.g. information received from Port Authorities or operators of reception facilities):**5.0 Ship's particulars**

Name of the ship: \_\_\_\_\_ IMO nr: \_\_\_\_\_

Port of registry: \_\_\_\_\_ Nationality: \_\_\_\_\_

Owner or operator: \_\_\_\_\_

Number of persons on board: \_\_\_\_\_



# Kolding havn

nøglen til grøn transport

OVERSIGTSPLAN FOR  
CONTAINERPLADSER TIL  
DRIFTAFFALD

INIT: PG  
DATO: 10.10.2014