

1. januar 2018

# SMART LOGISTICS DIRECT CONNECTIONS

Forretningsbetingelser 2018

**Kolding  
Havn**

An aerial photograph of Kolding Havn, a harbor in Denmark. The image shows a large body of water with a marina in the foreground containing many small boats. The harbor is surrounded by industrial buildings, warehouses, and a railway line. The text 'KOLDING HAVN - DEN INNOVATIVE LOGISTIKPARTNER' is overlaid in large white letters.

# KOLDING HAVN - DEN INNOVATIVE LOGISTIKPARTNER

## FORRETNINGSBETINGELSER:

Forretningsbetingelserne er gældende for Kolding Havn fra og med 1. januar 2018.

Kolding Havn forbeholder sig retten til at ændre forretningsbetingelser med et behørigt varsel på løbende måned plus to måneder.

Betingelser og priser i dette hæfte er gældende for alle aftaler om aktiviteter på, til og fra Kolding Havn, med mindre andet specifikt er aftalt mellem Kolding Havn og en aftalepart.

Alle takster er, med mindre andet fremgår, angivet eksklusiv moms samt øvrige offentlige afgifter og kan ændres ude forudgående varsel. Hvor normal arbejdstid er nævnt, gælder driftsafdelingens arbejdstid.

Der tages forbehold for trykfejl.

## KONTAKT:

Kolding Havn  
Jens Holms Vej 1  
DK- 6000 Kolding

Tlf.: +45 75 50 20 66

Mail: [post@koldinghavn.dk](mailto:post@koldinghavn.dk)

[www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

# Kolding Havn



## Indhold

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Generel information .....                          | 1  |
| Skibsafgift .....                                  | 2  |
| Takster.....                                       | 2  |
| Bestemmelser for anløb.....                        | 2  |
| Fritagelse for skibsafgift.....                    | 3  |
| Tilbagebetaling af skibsafgift .....               | 3  |
| Vareafgift .....                                   | 4  |
| Almindelige bestemmelser.....                      | 5  |
| Fritagelse for vareafgift .....                    | 6  |
| Tilbagebetaling af vareafgift.....                 | 7  |
| Afgivelser af oplysninger.....                     | 7  |
| Ansvar for gods.....                               | 7  |
| Areallejetakster .....                             | 10 |
| Korttidsoplægning af gods på havnens arealer ..... | 10 |
| Forarbejdning af gods på kaj: .....                | 11 |
| Faciliteter og mandskab.....                       | 13 |
| Kraner.....                                        | 13 |
| Udlejning af mandskab og materiel.....             | 14 |
| Regulativ for brug af kran og lossetragt.....      | 15 |
| Bugserbåd "Caspar" .....                           | 20 |
| Jernbanevogne .....                                | 21 |
| Andre serviceydelser .....                         | 22 |
| Vand .....                                         | 22 |
| El .....                                           | 22 |
| Rengøring.....                                     | 22 |
| Affald .....                                       | 22 |
| ISPS.....                                          | 23 |
| Sikring af Kolding Havn .....                      | 23 |
| Ordens overholdelse i Kolding Havn.....            | 24 |
| Modtageordning .....                               | 26 |
| Standardreglement .....                            | 31 |

## Generel information

### VIRKSOMHED

Kolding Havn  
Jens Holms Vej 1  
DK – 6000 Kolding

Telefon: +45 75 50 20 66  
Mail: [post@koldinghavn.dk](mailto:post@koldinghavn.dk)  
[www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

CVR: 31 01 48 55

Forretningsbetingelser findes på [www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

### LEDELSE

CEO Anders Vangsbjerg Sørensen / [anders@koldinghavn.dk](mailto:anders@koldinghavn.dk)  
COO Erik Mikkelsen / [erik@koldinghavn.dk](mailto:erik@koldinghavn.dk)

### FACILITETER

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Areal:       | 525.000 m <sup>2</sup>         |
| Kajlængde:   | 2,5 kilometer                  |
| Vanddybde:   | 7,5 meter                      |
| Svajebassin: | 111                            |
| Ro-Ro leje:  | 1                              |
| Kraner:      | op til 100 ton                 |
| Kraner:      | rækkevidde op til 44 meter     |
| Pakhuse:     | 75.000 m <sup>2</sup>          |
| El:          | 400 V / op til 63 A / 50 HZ    |
| Diverse:     | ferskvand og affaldshåndtering |

### NORMAL ARBEJDSSTID

|                     |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Mandag til torsdag: | 07:00 – 15:30                                 |
| Fredag:             | 07:00 – 15:00                                 |
| Pauser:             | 08:30 – 09:00, 10:15 – 10:30 og 12:00 – 12:30 |

### HELLIGDAGE

Nytårsdag, Palmesøndag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2.påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2.pinsedag, Grundlovsdag efter kl. 12:00, 1.maj efter kl. 12:00, 24.december, Juledag, 2.juledag, 31.december.

### BETALING

|                  |          |
|------------------|----------|
| Bankforbindelse: | Nykredit |
| Reg.nr.:         | 8117     |
| Kontonr.:        | 3241542  |

## Afgifter

Priserne i Forretningsbetingelser for Kolding Havn, gør sig gældende for aktiviteter på, til og fra Kolding Havn og skal betragtes som gældende, med mindre andet skriftligt er aftalt med Kolding Havn.

Det påhviler brugere af Kolding Havn (skibsfører eller skibets agent), at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter.

Inden skibet afsejler, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde være sikret Kolding Havn.

## Skibsafgift

Alle skibe, fartøjer og andet flydende materiel skal betale skibsafgift for at ligge i Kolding Havn. Skibsafgiften påhviler skibet og beregnes af fartøjets bruttoton (BT), som fremgår af fartøjets målebrev. Skibsafgiften beregnes af hele bruttoton.

### Takster

| Skibsafgift  | BT pr. anløb |
|--------------|--------------|
| Enkeltanløb  | 4,36 kr.     |
| Månedsafgift | 21,45 kr.    |

Afgiften skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed stillet af skibet eller dets agent, give tilladelse til afsejling inden afgiften er betalt.

Månedsafgiften betales forud til Kolding Havn og giver ret til ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned. Såfremt skibet af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele den pågældende måned, så tilbagebetales månedsafgiften ikke.

### Bestemmelser for anløb

Et skib anses for at henligge i Kolding Havn fra ankomstdagen.

Skibsafgiften dækker skibets henliggende i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed, så betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

## Fritagelse for skibsafgift

En række fartøjer er fritaget for skibsafgift. Dette gælder følgende:

Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke strækkes ud over 24 timer.

## Tilbagebetaling af skibsafgift

For skibe, der har betalt afgift for hvert anløb, og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den betalte skibsafgift efter de i Bilag 1 angivne regler.

Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i skibsafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.

For tilbagebetaling beregnes et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.

## Brug af selvlosser

Såfremt der benyttes selvlossere, er det skibsmæglers opgave, at sikre en hensigtsmæssig affendering og påse, at skibet ikke er i kontakt med kajen. Kolding Havn stiller ikke fendere til rådighed og såfremt der ikke gøres brug af fendere og kajen dermed bliver beskadiget/påvirket, faktureres skibsagenten efter regning minimum 5.000,00 kr. pr. hændelse/anløb.

## Afgiftsregulativ for lystfartøjer m.m.

Reglerne i dette regulativ gælder for lystfartøjer, skoleskibe m.v. der anløber Kolding Havn uden at have fast liggeplads. For el, vand og affald gælder standardtakster.

For hvert påbegyndt døgn betales for fartøjer: **150 kr. pr. døgn.**

Isætning eller optagning af lystbåd uden forudgående aftale **500 kr.**

Isætning eller optagning af lystbåd med forudgående aftale **250 kr.**

## Lastbiler, modulvogntog og containere

For benyttelse af havnens infrastruktur af ikke skibs- og banerelateret gods:

For losning/lastning/omkobling/omladning: **200 kr. pr. gang**

Lastvogntræk (forvogn + anhænger) beregnes som én enhed.

Det påhviler modtageren/afsenderen månedsvis, at opgive antal afgiftspligtige enheder til Kolding Havn.

## Vareafgift

Der betales en vareafgift til Kolding Havn for alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes på eller via havnen.

| <b>HOVEDTAKSTER (*)</b>                                                                                                                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Varer</b>                                                                                                                                                                     | <b>DKK/tons</b> |
| Asfalt (Bitumen)                                                                                                                                                                 | 17,75           |
| Papir                                                                                                                                                                            | 16,75           |
| Melasse, fosforater, papirmasse og -affald, varer af papirmasse                                                                                                                  | 14,25           |
| Jern, stål, valsede produkter, profiler, stænger, rør, tråd                                                                                                                      | 13,80           |
| Kartofler, olieholdige frø, andre frø og frugter, varer af fremstillet af "sten, cement, klinker, ildfaste sten, mursten"                                                        | 11,20           |
| Fiskemel                                                                                                                                                                         | 9,85            |
| Recycling metal                                                                                                                                                                  | 9,55            |
| Korn, foderærter, tapioca, sweet potatoes til dyrefoder, olieker, vegetabiliske produkter m.v. anvendelige til dyrefoder, brændselspellets, biomasse                             | 9,25            |
| Gødningsstoffer, cement, salt                                                                                                                                                    | 9,20            |
| Foderpellets, soyaskrå, rapsskrå, solsikkekrå, fiskefoder, natrium sulfat                                                                                                        | 7,45            |
| Kartoffelmel                                                                                                                                                                     | 5,90            |
| Sand, granit, skærver, sten, grus, diabas, kalk                                                                                                                                  | 5,75            |
| Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse, sukkerroer, jord- og stenarter, gips, svovl, malme, slagge og aske, jernsulfat, kemigips, glasskår og andet glasaffald, spagnum | 5,15            |
| Søral (materialer, der er hentet op fra søen)                                                                                                                                    | 5,00            |
| Pallevarer                                                                                                                                                                       | 10,00           |
| Stykgods                                                                                                                                                                         | 17,75           |
| Træ, kævler, stammer, etc.                                                                                                                                                       | 9,25            |

(\*) Et mere detaljeret takstblad inkl. flere godstyper, udleveres på forlangende



## Almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne i dette afsnit:

- a. Vareafgiften betales til Kolding Havn af alle varer, der losses eller lastes, eller på anden måde sø- og landsættes i havnen. Vareafgiften påhviler varemodtageren eller vareafsenderen. Skibet eller dets agent skal betale vareafgiften til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed, give tilladelse til afsejling, inden afgiften er betalt.
- b. Skibsføreren skal angive varernes art og vægt til havnen skriftligt, jvf. pkt. c. Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kilo, således at brøkdele af hundrede kilo bortkastes.
- c. Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning eller lastning blev påbegyndt. Ved ansøgning om fritagelse for vareafgift, skal ansøgning ske inden losning/lastning påbegyndes.

## Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er betinget af, at skibsføreren eller skibets agent i sin angivelse, jvf. 1. Almindelige bestemmelser, pkt. c, begærer varerne losset eller indladet uden betaling af vareafgift.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Indregistrerede motorkøretøjer, påhængsvogne og lignende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>B</b> | Jernbanevogne i trafik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>C</b> | Containere, tomme pakningsgenstande og lasse- og lastemidler, når de ikke sendes som handelsvarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>D</b> | Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>E</b> | Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>F</b> | Sømærker, når de ikke sendes som handelsvarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>G</b> | Post- og rejsegods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>H</b> | Varer og materiel til havnens eget brug                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>I</b> | Varer, der midlertidigt losses, men atter lastes under samme ophold i havnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>J</b> | Varer, der efter losning videretransporteres ad søvejen fra havnen til udlandet, under forudsætning af:<br>-at varerne umiddelbart kan identificeres ved mærker, numre eller ydre emballage<br>-at varerne er bestemt til udenlandske varemottagere<br>-at varerne i mellemtiden ikke bliver bearbejdet<br>-at den videre transport finder sted inden 10 hverdage (herunder ikke lørdage) fra skibets ankomstdato<br>-at skibet eller dets agent, som har ansøgt om afgiftsfritagelsen, inden udløbet af ovennævnte frist, foreviser Kolding Havn dokumentation for varernes udførsel ad søvejen. For varer, der losses fra eller genudføres til lande uden for Europa, er fristen 20 hverdage.                                                                                                                                                    |
| <b>K</b> | For varer, som er indført ad søvejen til havnen, og hvor der er betalt vareafgift til havnen, svares ingen vareafgift for udgående ved videretransport ad søvejen under forudsætning af, at varerne ikke - efter losningen - er blevet forarbejdet eller behandlet herunder emballering, samt at den videre transport finder sted inden 12 måneder efter losningen. Anmodning om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning. Ansøgningen skal indeholde en dokumenteret specifikation af den for det enkelte vareparti indgående betalte vareafgift, og afsenderen skal i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående. |

## Tilbagebetaling af vareafgift

- a. Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.  
For tilbagebetaling ydes et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.
- b. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde en meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

Beløb på mindre end 500 kr. tilbagebetales ikke.

## Afgivelser af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal afgive de nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter og fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v. til havnen til bekræftelse af de meddelte oplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere afgive de nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte beforderingsmidler, containere m.v. til havnen til brug for fremstilling af statistik.

## Ansvar for gods (herunder containere)

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for gods (herunder såvel fyldte som tomme containere), der oplægges eller opstilles i havnens pakhuse eller på havnens øvrige arealer. Havnen påtager sig desuden ikke ansvar for eventuelle skader, som det henlagte gods/containere måtte påføre tredjemand.

**Bilag 1****Reduktion i skibsafgift for skibe i fast rute**

Havnebestyrelsen har i sine forretningsbetingelser godkendt sejlads til og fra nærmere angivne destinationer, som faste ruter på havnen.

Skibe, der anløber havnen fra de angivne destinationer kan få reduceret skibsafgiften under følgende forudsætninger:

1. Anmeldelse af besejling af ruten skal ske skriftligt hvert år inden udgangen af januar måned til havnen for det pågældende kalenderår med angivelse af skibets navn og rutens destinationer.
2. Afgiftsreduktion ydes alene til skibe der medfører stykgods eller blandet ladning af stykgods og masse gods.
3. Anløb fra pågældende rutedestinationer skal ske mindst 12 gange i kalenderåret.
4. Opgørelse over anløb med anmodning om reduktion af skibsafgiften og tilbagebetaling skal fremsættes skriftligt senest 1 måned efter kalenderårets udløb. Opgørelsen skal vedlægges dokumentation for erlagt skibsafgift.

Skibe, der anløber havnen uden last for at indgå i godkendt rute kan under samme betingelser som anført under 1-4 opnå reduktion i betalt skibsafgift.

Skibe, der ankommer til havnen med last og har betalt skibsafgift for indgående og som derefter indgår i en godkendt rute for udgående, kan ikke få reduktion.

Reduktionen i skibsafgiften udgør 3/5 af den i kalenderåret erlagte skibsafgift for besejling af ruten.

Såfremt man ønsker at benytte sig af reduceret skibsafgift, så skal dette søges på forhånd og virker ikke med tilbagevendende kraft.

## Bilag 2

### Regulativ for betaling af fast kajafgift

Kolding Havn har følgende regler for fast kajafgift i fm. henlæggelse i længere perioder:

#### § 1

Reglerne i dette regulativ gælder for fartøjer, som efter Kolding Havns tilladelse ligger i havnen i mere end 2 uger.

#### § 2

Kajafgiften fastsættes efter formålet således:

- a. For fartøjer, som henligger med påmønstret fuldtallig besætning i mere end 7 kalenderdage i havnen, og som har betalt skibsafgift eller har været fritaget herfor, betales for hver påbegyndt ny 7 kalenderdages periode i henhold til taksterne herfor.
- b. For fartøjer, som er oplagt på grund af svigtende fragtmuligheder, samt for fartøjer, der afventer reparation eller af anden årsag ikke udnyttes erhvervsmæssigt, udgør lejeafgiften pr. påbegyndt måned 40% af den til enhver tid fastsatte afgift, dog mindst **5.000 kr. pr. måned**.
- c. Lejeafgiften opkræves af Kolding Havn og betales forud for hver periode.

For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

## Areallejetakster

### Lejevilkår

Ifølge Haveloven, så sker udlejning primært til havnerelaterede virksomheder. Såfremt dette ikke er muligt, vil der ske udlejning til øvrige virksomheder.

For alle lejemål forpligter lejerer sig til en omsætningsgaranti i form af tilførte vareafgifter og skibsafgifter (minimumsgaranti).

Indgåelse af faste lejemål kræver Havnebestyrelsens godkendelse, mens havnekontoret er bemyndiget til at indgå midlertidige lejemål.

| Lejemål                   | 1/1 2018 – 31/12 2018           |
|---------------------------|---------------------------------|
| Takstklasse for 1A        | 26,50 kr. / m <sup>2</sup> / år |
| Takstklasse for 1B        | 25,80 kr. / m <sup>2</sup> / år |
| Takstklasse for Omniareal | 35,00 kr. / m <sup>2</sup> / år |

### Korttidsoplægning af gods på havnens arealer

Oplægning af bulkgoods langs kajerne, der er indført eller som udføres, kan henligge vederlagsfrit i 10 kalenderdage - regnet fra og med dagen for oplægningens begyndelse.

Herefter er taksten **3,00** kr. pr. m<sup>2</sup> pr. uge, gældende efter 10 kalenderdage.

Mægleren har indberetningspligt og skal foretage opgørelse over gods på kajen for indberetning til havnekontoret.

Lejeafgiften betales ugevis forud. Der finder ingen tilbagebetaling sted, selv om godset fjernes inden udløbet af vedkommende uge.

For projektlast såsom maskindele, sværgods, mølledede og andre ikke bulk relaterede varer, betales markedspris pr. løbende uge, begyndende fra første dag efter tilkørsel/losning og efter aftale. Projektlast skal tilmeldes havnekontoret inden tilkørsel.

Oplægning af gods på havnens miljøkajer/pladser afregnes fra første dag efter tilkørsel, jf. særlig oplagstakst for miljøklassificeret – ikke olieholdigt – gods **3,65** kr. pr. lastet tons pr. uge. Oplæg skal tilmeldes havnekontoret inden tilkørsel.

Gods, som henligger på havnens pladser, kan havnen til enhver tid forlange flyttet, eventuelt helt fjernet fra havnens grund.

Forarbejdning af gods på kaj:

Såfremt kajarealet benyttes til forarbejdning af gods – fx. flisning af trækævler – faktureres skibsagenten 500 kr. pr. påbegyndt døgn.

Hertil kommer en udgift til rengøring såfremt dette er nødvendigt.





## Faciliteter og mandskab

Taksterne beregnes fra det tidspunkt hvortil terminaludstyret er bestilt.

Minimumsafregning er én time, herefter afregning pr. påbegyndt halve time.

| Kraner                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tons                                                                        | Krog                                                         | Grab      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KRAN 1 - JESPER</b><br>Gottwald Havnemobilkran, dieselelektrisk<br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 9 - 32 m<br>Bæreevne, krog: 9 - 16 m/36 ts. - 32 m/10 ts.<br>Bæreevne, grab: 9 - 28 m/15 ts.<br>Kajafsnit: Fortrinsvis 6-14                                   | 0 – 10 tons<br><br>>10 - 36 tons                                            | 1.154 kr.<br><br>1.402 kr.                                   | 1.154 kr. |
| <b>KRAN 2 – JESPER II</b><br>Reggiane, MHC 130 mobilkran<br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 10 - 44 m<br>Bæreevne, krog: 10 - 18 m/100 ts. - 44 m/29 ts.<br>Bæreevne, grab: 10 - 44 m/10 ts.<br>Kajafsnit 8-14                                                      | 0 – 32 tons<br><br>>32 < 50 tons<br><br>>50 < 75 tons<br><br>>75 - 100 tons | 1.414 kr.<br><br>2.778 kr.<br><br>5.202 kr.<br><br>6.464 kr. | 1.370 kr. |
| <b>KRAN 3</b><br>Coles Mobilkran, diesel<br><br>Anvendelse: Krog<br>Udlæg: 3,05 - 7,62 m<br>Bæreevne, krog: 3,0 m/7,5 ts. - 7,62 m/1,5 ts.<br>Kajafsnit: 1 – 36                                                                                                            |                                                                             | 659 kr.                                                      |           |
| <b>KRAN 4 - TOBIAS</b><br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 4,5 – 25 m<br>Bæreevne, krog: Min. 6,8 ts. – max. 18,9 ts.<br>Bæreevne, grab: 8 ts.<br>Kajafsnit: 1 – 36                                                                                                  | Hydraulisk åg                                                               | 1.061 kr.<br><br>1.154 kr.                                   | 1.154 kr. |
| <b>KRAN 6 - JONATHAN</b><br>Århus Maskinfabrik, elektrisk portalkran<br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 9 - 20 m<br>Bæreevne, krog: 9 - 13 m/25 ts. - 20 m/12 ts.<br>Bæreevne, grab: 9 - 20 m/10 ts.<br>Kajafsnit: 22 – 23                                          | 0 – 10 tons<br><br>>10 – 25 tons                                            | 1.121 kr.<br><br>1.373 kr.                                   | 1.126 kr. |
| <b>KRAN 7 - BASTIAN</b><br>Reggiane, MHC 40 mobilkran<br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 8 - 30 m<br>Bæreevne, krog: 8 - 12 m/32 ts. - 30 m/12 ts.<br>Bæreevne, grab: 8 - 25 m/14 ts. (line)<br>Bæreevne, grab: 8 - 20 m/17 ts. (motor)<br>Kajafsnit: 3-14 og 24-36 | 0 – 10 tons<br><br>>10 – 32 tons                                            | 1.158 kr.<br><br>1.373 kr.                                   | 1.158 kr. |
| <b>KRAN 8 - KAMOMILLA</b><br>Sennebogen 870 M Special<br><br>Anvendelse: Krog og grab<br>Udlæg: 4,5 – 19,5 m<br>Bæreevne, krog: Min. 6,8 ts. – max. 18,9 ts.<br>Bæreevne, grab: 8 ts.<br>Kajafsnit: 3-36                                                                   | Hydraulisk åg                                                               | 1.154 kr.<br><br>1.154 kr.                                   | 1.154 kr. |

## Takster:

Der betales pr. ½ timer – min. 1 time

Overtidstillæg 510 kr./ time

Fast tillæg for udkald pr. gang 1.250 kr.

Øvrig kranleje (losning/lastning af jernbanevogne, biler, opstakning m.v.) samt anden ikke losse/laste relateret arbejde, tillæg 600 kr./time

Vægten på løft angives som vægten på krankrogen.

Normal arbejdstid: Man-torsdag: Kl. 07:00 - 15:30  
Fredag: Kl. 07:00 - 15:00

## Udlejning af mandskab og materiel

Hverdage kl. 7.00 – 15.30, fredag kl. 7.00 – 15.00, øvrig tid: tillæg på 100 %

Pris for materiel:

|               |            |            |
|---------------|------------|------------|
| Lastbil       | pr. time   | 200,00 kr. |
| Traktor       | pr. time   | 200,00 kr. |
| Arbejdsflåde  | pr. dag    | 300,00 kr. |
| Mandskabskurv | pr. opgave | 200,00 kr. |
| Fejemaskine   | pr. time   | 850,00 kr. |

Pris for mandskab:Specialarbejder:

Alm. time 425,00 kr.

Kolding Havn udlejer ikke materiel uden mandskab.

## Regulativ for brug af kran og lossetragt

Om de til rådighed værende kraner henvises til førnævnte oversigt. For udlejning af kranerne og lossetragte gælder følgende vilkår.

### **Kran og lossetragts brug:**

#### Stk. 1:

Kolding Havn udlejer kranerne med fører. Kranlejereren har ansvar for arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Havnen påtager sig ikke anhugning og leverer ikke stropper, sjækler, kroge eller øvrige former for løftegrej. Lejeren, eller dennes repræsentant, dirigerer selv kranens arbejde ved at fortælle kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Kranen må ikke svinge nogen byrde hen over et andet skib end det, den betjener. Kranføreren er forpligtet til, at lade kranen arbejde på en sikkerhedsmæssig måde, der svarer til dens konstruktion og forsvarlige virkemåde.

#### Stk. 2:

De skinnekørende, elektriske kraner kører kun langs med kajen, når det er driftsmæssigt nødvendigt og uden byrde (last) i krogen. Lejeren, eller dennes repræsentant, skal sørge for, at kransporet er frit og el-kablet ligger så det ikke beskadiges under kørslen.

#### Stk. 3:

Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, f.eks. til forhaling af jernbanevogne og lignende eller til frigørelse af stropper og kæder, når gods ligger på disse, medmindre det drejer sig om rør, monierjern eller andet rundt jern eller om ubunden flad- og faconjern, hvis dimension er under 8 cm, alt under forudsætning af, at godsets vægt ikke overstiger 3/5 af kranens maksimallast.

#### Stk. 4:

Når der benyttes grab, må disse kun benyttes til de materialer, hvortil de er beregnet.

#### Stk. 5:

Under alle forhold er det lejeren, der dirigerer kranens bevægelser.

Ved losning og lastning, hvor kranføreren ikke har det fulde overblik over grabben/krogens bevægelser og placering i skibenes luger og lastrum, skal der være en lugemand til at dirigere kranens bevægelser. Dette gælder også, når havnearbejdere eller andre er beskæftiget i lastrummet. Når der lastes/losses fra mindre skibe skal lejeren sørge for, at der er en lugemand til at styre grabben/krogen.

#### Stk. 6:

Lejeren skal selv sikre sig, at grabber og lossetragte er tilfredsstillende rengjort, når de tages i brug og skal efter endt brug afleveres i rengjort stand. Dette skal normalt foregå straks efter arbejdets afslutning af hensyn til eventuelle andre lejere/brugere, der skal bruge tragtene og grabberne umiddelbart efter. Tragtens betjeningshus skal aflåses efter brug.

**Bestilling:**

Stk. 1:

Kranerne bestilles hos Kolding Havn. Lejerne er forpligtet til at gøre sig bekendt med nærværende regulativ.

Stk. 2:

Kranbestillinger kan ikke modtages tidligere end dagen før, kranerne ønskes benyttet. Kranerne bestilles normalt til almindelig arbejdstids begyndelse på havnen. Bestilling skal dog afgives på hverdage med mindst 3 timers varsel. Ønskes en kran om morgenen før almindelig arbejdstids begyndelse på havnen, bestilles kranen dagen før inden for havnekontorets åbningstid, dog ikke senere end kl. 15.00. Ved akut kranbestilling henvises til havnevagten uden for normal arbejdstid. Lejeren eller dennes repræsentant må ikke, uden forudgående aftale med havnens COO eller CEO, kontakte kranførerne privat.

Stk. 3:

Såfremt der ønskes overarbejde på kranerne, skal lejeren meddele dette til Kolding Havn inden kl. 12.00.

Ved bestilling skal der oplyses, hvor lang tid arbejdet/overarbejdet forventes at vare.

Bestilling på kranerne til arbejde i weekend og helligdage skal foretages på sidste almindelige arbejdsdag før disse, inden kl. 12.00.

Stk. 4:

Ved bestilling af krankørsel til påbegyndelse kl. 07.00 skal der påregnes, at kranen er køreklar kl. 07.10. Hvis der forventes start senest kl. 07.00, skal kranen bestilles til præcis påbegyndelse. Der faktureres i denne forbindelse for en halv specialarbejdertime.

**Ansvar:**

Stk. 1:

Havnens ansvar for skade, der måtte opstå under kranens arbejde, er alene begrænset til ansvar for skade, som skyldes fejl eller mangler ved selve kranen.

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for kranernes og siloernes uforstyrrede drift.

Havnen er under ingen omstændighed ansvarlig for skade, der opstår ved ukorrekt dirigering fra lejerens side, optagning eller pålægning af skibets skærestokke, luger og pontoner m.v. eller øvrige forhold, der måtte hindre kranens optimale og sikre drift, såsom utilstrækkelig afdækning af luger, manglende vedligeholdelse af garnering i lastrum, etc.

Stk. 2:

Lejeren er ansvarlig for den skade, der måtte opstå som følge af fejl og mangler på losseudstyr, såsom kæder, stropper, sjækler, wirer, fejlagtig anhugning m.v.

Skade, der forvoldes af lejeren, dennes repræsentant eller de mennesker, der er beskæftiget med arbejdet, er havnen uvedkommende.

Stk. 3:

Lejeren har ansvaret for, at mærkning af alt det benyttede løfteudstyr m.m. er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og bekendtgørelser fra berørte tilsynsmyndigheder – herunder Arbejdstilsynet, Søfartsstyrelsen, Arbejdsministeriet.

Stk. 4:

I forbindelse med kranarbejdet, påhviler det kranlejeren, at udpege skjulte genstande i lasten og eventuel standse kranarbejdet. Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået på grund af manglende information om forhindringer i lasten, f.eks. containerbeslag, trægarnering, lastrumsbelysning. Kranlejeren er ansvarlig for skader på kran og grab forårsaget af manglende information og markering af forhindringer i lastrummet.

Stk. 5:

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået ved brug af urene lossemidler. Dette gælder også havnens kraner, grabber og lossetragte, hvor det påhviler lejeren at sikre, at det udlejede lever op til den enkeltes krav før lastning eller losning påbegyndes.

Der gøres opmærksom på, at lejeren skal sikre, at losse-/lastarbejdet udføres på en sådan måde, at miljøhensyn tilgodeses.

Kolding Havn betragter ordregiveren som værende kranlejeren.

**Ansvarsbegrænsning:**

Såfremt Kolding Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

-Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf, efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

-Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det højeste beløb.

-For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 75.000 kr.

-Der ydes under ingen omstændigheder erstatning for lejerens eller tredjemands direkte eller indirekte tab, herunder avancetab, driftstab, mistet markedsandel, mistet goodwill m.v., uanset årsag. Kolding Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af kranerne, som følge af eksempelvis strømsvigt, sygdom, funktionssvigt eller i øvrigt.

-Ved SDR forstås den i Sølovens § 505 omhandlede regneenhed. Den omregnes til DKK efter kursen på den dag, hvor skaden konstateres.

-Med hensyn til force majeure, hændelighed, egen skyld etc. vedrørende eventuelle andre forekommende skader m.m., henvises der til dansk rets almindelige regler på området.

**Fortrinslejeret:**

Stk. 1:

Kranerne udlejes primært til losning og lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af lastbiler og jernbanevogne. Forret til losning eller lastning med kran følger i almindelighed skibene efter tørn.

I øvrigt bestemmer Kolding Havn til enhver tid til hvem, til hvad og i hvilken orden kranerne og lossetrakterne skal udlejes og benyttes.

**Overarbejde:****Stk. 1:**

Ligger der ventende skibe til havnens kraner, skal den lejer, der benytter kranerne, fremskynde arbejdet så meget som muligt og om nødvendigt udvide arbejdstiden. Hvis dette ikke overholdes, kan havnens COO eller CEO afbryde kranarbejdet ved normal arbejdstids ophør og beordre fartøjet til en anden laste/losseplads i havnen således, at ventende skibe får adgang til kranerne.

**Stk. 2:**

Det skib, der ligger først i tørn, eller dettes ladningsmodtager, er forpligtet til straks at benytte en kran, når en sådan bliver ledig, uden hensyn til, på hvilket tidspunkt dette sker mellem kl. 07.00 og kl. 20.00. Efterkommes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til disposition for det næste skib, der vil benytte den straks.

**Taksterne:**

Taksterne for benyttelse af kranerne er anført i særskilt tabel. De beregnes fra det tidspunkt, kranerne er bestilt og gjort klar, og til de afbestilles til Kolding Havn. Der regnes ikke med mindre end halve timer. Opmærksomheden henledes på, at gældende kranleje også betales for ventetid ved stop i forbindelse med vejrlig, såfremt lejeren ikke overholder ovenstående angivne retningslinjer for kranbestilling/afmelding m.v.

Der beregnes gældende takst for leje af mobilkran til havnen uvedkommende formål fra det øjeblik kranen forlader sin standplads på havnen, og til den er tilbage igen. Ved overarbejde, der ikke sker i umiddelbar tilknytning til normal arbejdstid, opkræves et fast tillæg for udkald pr. gang uanset overarbejdstidens længde.

Bestyrelsen kan indføre en olie- og energiafgift som tillæg til krantaksterne, såfremt energiprisen stiger uforholdsmæssigt i løbet af året.

## Bugserbåd "Caspar"

Når Kolding Havns slæbebåd er i drift, kan den udføre bugsering, isbrydning eller assistance til fartøjer eller andet flydende materiel.

Bugserbåden bestilles direkte hos Kolding Havn tlf.: +45 75 50 20 66.

Betalingen sker ligeledes hertil.

For opgaver, som ikke er relateret til Kolding Havn, afregnes efter tilbud.

For bugsering af fartøjer eller andet, der ikke bruger dets fremdrivningsmidler, forhøjes taksterne med 50 %.

### Taksterne:

For assistance i Kolding Havn betales de i efterfølgende tabel anførte takster pr. time.

| DW x 100   | Mandag-torsdag<br>Fredag | kl. 07.00 - 15.30<br>kl. 07.00 - 15.00 | Mandag - torsdag<br>Fredag - mandag<br>samt helligdage | kl. 15.30 - 07.00<br>kl. 15.00 - 07.00 |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|            | <b>0-30</b>              | 3.840 kr.                              |                                                        | 4.800 kr.                              |
| <b>30-</b> | 4.350 kr.                |                                        | 5.400 kr.                                              |                                        |

Hvis bugserbåden kommer på siden af det skib, der skal betjenes til bestilt tid, og bugseringen derefter bliver annulleret, opkræves normal takst i.h.t. gældende tarif. Dette gælder også, såfremt afbestillingen sker, mens bugserbåden er undervejs til en bestilt bugsering/assistance.

Kommer bugserbåden på siden af det skib, eller andet som skal assisteres til bestilt tid og skal vente mere end 1 time, afkræves takster efter ovenstående tabel pr. løbende time.

For bugsering eller assistance uden for havnebassinet, skal der laves en særlig aftale i hvert enkelt tilfælde.

De bugserede/assisterede fartøjer tillægger selv trosser.

Hvorvidt bugsering/assistance kan ydes eller ej afgøres i hvert enkelt tilfælde af Kolding Havn.

Fartøjer, som er på grund eller sidder fast i isen, kan i almindelighed ikke forvente assistance. I alle tilfælde sker det kun for det assisteredes egen regning og risiko samt efter aftale med Maritime Assistance Service (MAS).

Ønskes bugsering/assistance i en weekend eller på helligdage må forudbestilling ske på sidste normale arbejdsdag inden kl. 15.30.

I nødstilfælde henvises til "Havnevagten" på tlf. 75 50 20 66 (24 timers vagt).



Al bugsering og assistance sker på det bugserede eller assisteredes regning og risiko, og i øvrigt efter Scandinavian Tugowners Associations standardvilkår. Det samme gælder skader, der herunder måtte opstå på tredjemand.

Kolding Havn yder ikke nogen form for økonomisk kompensation og er heller ikke forpligtet til, at stille anden slæbebåd til rådighed, såfremt havnens slæbebåd er ude af drift.

Bugsering ydes kun til skibe med lods ombord.

Der kræves minimum 4 timers advisering for bugsering/assistance til havnekontoret inden for normal arbejdstid, mandag - torsdag kl. 07.00 - 15.30 og fredag kl. 07.00 - 15.00 og 6 timers advisering til "Havnevagten" uden for ovennævnte tidspunkter inkl. weekender samt helligdage. Bugsertaksterne tillægges 100 %, såfremt ovennævnte advisering ikke overholdes.

## Jernbanevogne

### Vedtægt for beregning og opkrævning af afgifter af jernbanevogne med varer til og fra Kolding Havn

#### A.

Af jernbanevogne, som befordrer varer til eller fra Kolding Havn, ad egentlige eller uegentlige havnespor, beregnes en afgift til havnesporenes vedligeholdelse, rengøring, rydning og lignende på:

**250** kr. pr. jernbanevogn med havnerelateret gods

**300** kr. pr. jernbanevogn med ikke-havnerelateret gods

Om fritagelse for afgift, se pkt. B.

Det påhviler modtageren (afsenderen), forinden af- eller pålæsningen påbegyndes, dog senest 1 døgn efter vognens passage ad sporet, at give Kolding Havn meddelelse herom. Afgiften opkræves hos modtageren (afsenderen) ved udgangen af den pågældende måned.

#### B.

Fritaget for afgiften er vogne, der befordrer varer til og fra virksomheder, med hvem der ved vedtægtens ikrafttræden foreligger lejemålsoverenskomst om fritagelse.

Overtrædelser af denne vedtægt kan medføre fortabelse af ret til at modtage vogne på havnens spor for vedkommende modtager (afsender).

## Andre serviceydelser

### Vand

Bestilling af ferskvand til skibe sker ved henvendelse til havnens COO.  
Der betales **60,00 kr./ton**, dog mindst **750 kr.**

### El

El og ferskvand kan rekvireres på alle havnens kajer. Bestilling af el og ferskvand kan ske ved at kontakte Kolding Havn. På samtlige kajer findes der elskabe og kajstikkontakter med en kapacitet på op til 3 x 380 volt/63 ampere.

Forbrugsafgift inkl. statstakst: **2,80 kr./KWh.**

Rekvirenten af el skal benytte egen bimåler.

### Rengøring

Taksten for rengøring pr. ton **1,00 kr./ton**

Taksten gælder for ind- og udførelse af alle varer, som Kolding Havn vurderer kræver fejning/rengøring af kajen.

### Affald

Tømning og bortskaffelse af affald v. entreprise:

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Pr. ton (lossepladsafgift)           | 980,00 kr.     |
| Transport pr. gang                   | 1.140,00 kr.   |
| Modtagning af slopolie v. entreprise | 1,30 kr./liter |
| Anstilling                           | 414,00 kr.     |

Skibe tillægger selv slanger, når der skal pumpes flydende affald til havnens modtageordning.

Såfremt de rekvirerede faciliteter (tanke/containere) ikke benyttes, opkræves minimum 1 time for medgået tid til levering og afhentning.

Al transport på Kolding Havn af løsgods skal ske med overdækket lad/trailer, dels for at undgå spild, dels for at nedsætte støvgener.

## ISPS

Kolding Havn efterlever den Internationale Maritime Organisations krav om sikring af havnefaciliteterne, kaldet ISPS.

Adgang til Kolding Havns faciliteter er kontrolleret ved hjælp af hegn, porte og videoovervågning. Kun personer med gyldigt id-kort eller personligt registreret Bro-Bizz, må opholde sig på de sikrede faciliteter.

Oprettelse af id-kort og BroBizz-adgang sker ved henvendelse på havnekontoret. Ved oprettelse kan man blive faktureret 100 kr./årligt.

## Sikring af Kolding Havn

Følgende takster er fastsat i forbindelse med sikringsopgaver (Havnens sikringsniveau 1) inden for/uden for Havnekontorets normale åbningstid:

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Udkald pr. gang/pr. person | 1.130,00 kr. |
| Overtid pr. påbegyndt time | 694,00 kr.   |

## Ordens overholdelse i Kolding Havn

Sejladsen til Kolding Havn foregår ad det uddybede løb gennem Kolding Fjord, for hvilket sejløb de i Søfartsstyrelsens bekendtgørelse af 7. december 1992 om regler for sejlads m.m. i visse danske farvande anførte bestemmelser er gældende.

### Havnens søområde.

Kolding Havns søområde er afgrænset mod øst af dækmolerne og en ret linje mellem nordre dækmoles søndre hoved og søndre dækmoles nordlige hoved, samt en ret linje i forlængelse af nordre dækmoles nordlige del til skæring med kystlinjen på nordsiden af inderfjorden og en ret linje i forlængelse af nord-syd gående spunsvæg, som danner ramme for indspulingsbassin med fjorden, og hvor denne linje skærer kystlinjen på sydsiden af inderfjorden.

Mod nord, vest og syd af de nummererede havneværker og de tilsluttede dele af kystlinjen indtil områdets østgrænse. Under området hører endvidere Kolding Å fra broen ved Østerbrogade til udløbet i fjorden.

Kolding Havn består af Trafikhavnen, Lystbådehavn Nord og Lystbådehavn Syd.

Trafikhavnen omfatter følgende nummererede havneafsnit fra kaj 1 til 37 (kaj 15 til 19 udeladt) og havnebassiner fra øst til vest:

- a) Yderhavnen med svajebassin
- b) Inderhavnen med svajebassin

Yderhavnen begrænses mod øst af dækmolerne mod nord af kajafsnit 10 til 14 og en forlængelse af linjen fra kajafsnit 14 til Ndr. dækmole - mod syd af kajafsnit 31 til 37 - mod vest af svajebassin til inderhavnen.

Inderhavnen begrænses mod øst af yderhavnen mod nord af kajafsnit 1 til 9 - mod syd af kajafsnit 21 til 30 mod vest af Jens Holms Vej.

Lystbådehavn Nord er beliggende på nordsiden af yderhavnen med fortøjningspladser, dels langs en bro til Ndr. dækmole og dels langs vestsiden af dækmolen samt 3 rækker pontoner. Besejlingen foregår gennem dækmolerne og den nordlige del af yderhavnen.

Lystbådehavn Syd er beliggende syd for Kolding Å's udløb i fjorden og består af et antal træbroer, 1 pontonbro og 1 læmole, der alle fra kystlinjen løber i nord- sydlig retning. Besejlingen foregår af en afmærket uddybet rende med 2 faste ledelys fra hovedsejlrenden i fjorden.

Et fritidsfartøj må ikke vanskeliggøre sejladsen for et erhvervsfartøj inden for havnens område og må ikke, uden særlig tilladelse fra havnekontoret, lægge til ved erhvervshavnens kajafsnit.

For ethvert fartøj gælder en maximal hastighed på 4 knob i havnen eller mindste styrefart.

Anmeldte erhvervsfartøjer skal 10 minutter før ankomst til anduvningsbøjen ved Skærbæk og 10 minutter inden afsejling fra Kolding havn kontakte havnekontoret. Dette kan ske ved at afsende en trafikmelding på VHF kanal 16 og 12, hvori vedkommende informerer skibe i området om sine intentioner. Kolding Havn kan kontaktes på VHF kanal 16, mandag til torsdag fra kl. 08:00 – 15:30 og fredag fra kl. 08:00 – 15:00. Uden for havnekontorets åbningstid skal man ringe på tlf. +45 75 50 20 66. Ikke anmeldte erhvervsfartøjer skal kontakte havnen på tlf. +45 75 50 20 66 minimum en time før ankomst til anduvningsbøjen.

Fritidsfartøjer henvises til lystbådehavnene og må ikke ligge i Trafikhavnen uden forudgående aftale med Havnekontoret.

Rejsning af telte, hensætning af campingvogne og autocampere samt oplægning af husbåde er inden for Kolding Havns søområde og landarealer forbudt.

Fiskeri er tilladt uden for ISPS området medmindre andet er oplyst.

### **Ordensbestemmelser**

For overholdelse af orden gælder det i Kystdirektoratets bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004 vedtagne standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

### **Myndighed**

Den daglige forvaltning af "Ordens overholdelse i Kolding Havn" og "Standardreglement for overholdelse af orden i danske havne" forestås af havnens CEO og dennes personale under tilsyn af Havnebestyrelsen.

Dette reglement, der er udfærdiget i medfør af § 15 i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne med senere ændringer, er i henhold til § 7, stk. 1, nr. 6 i bekendtgørelse nr. 427 af 9. maj 2007 godkendt af Kystdirektoratet ved brev af 14. januar 2008 til ikrafttræden straks.

## Modtageordning

For drifts- og lastaffald fra skibe, der anløber Kolding Havn

| <b>Indholdsfortegnelse</b> |                                       | <b>Side</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1.0                        | Formål med modtageordningerne         | 27          |
| 2.0                        | Ansvarlig i havnen                    | 27          |
| 3.0                        | Generelle regler for modtageordninger | 27 – 28     |
| 4.0                        | Definition på affaldstyper            | 29          |
| 5.0                        | Placering af modtageordningen         | 29          |
| 6.0                        | Konsultation – brugere                | 30          |
| 7.0                        | Klagegang                             | 30          |
| 8.0                        | Ikrafttræden                          | 30          |

## 1.0 Formål med modtageordningerne

Ved etablering af effektive modtageordninger, ønsker Kolding Havn at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt på håndtering af skibenes drifts- og lastaffald, i stedet for det udledes/dumpes i havet.

Målet er, at gøre det nemt for skibe, der anløber danske havne, at aflevere deres affald problemfrit, og derved være med til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

Søtransporten er den transportform, der i forvejen mindst belaster samfundet, samtidig med, at den har de laveste miljøomkostninger.

## 2.0 Ansvarlig i havnen

Kolding Havns bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af havnens plan for affaldshåndteringen og regelsættet vedrørende modtageordningen.

Havnens CEO er den ansvarlige for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Kolding Havn kan kontaktes på tlf.: +45 75 50 20 66 vedrørende modtageordninger.

## 3.0 Generelle regler for modtageordninger

Kolding Havn har etableret modtageordninger for aflevering af driftsaffald fra skibe, der anløber havnen i henhold til gældende lovgivning.

Skibe, der anløber havnen, er pligtige til at aflevere affald før de forlader havnen jævnfør Miljøministeriets gældende bekendtgørelse.

Følgende generelle betingelser skal opfyldes:

### Tidsrum

Aflevering af driftsaffald kan afgiftsfrit finde sted indenfor havnens normale arbejdstid:  
Mandag til torsdag kl. 07.00 – 15.30 og fredag kl. 07.00 – 15.00.

Skibe, der anløber Kolding Havn uden for normal arbejdstid, kan aflevere deres affald, hvis skibet senest fredag eller sidste arbejdsdag før lørdag/søndag/mandag samt helligdage inden kl. 12.00, har adviseret havnekontoret herom.

## **Varsling**

Der skal gives varsling om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst.

For skibe, der anløber havnen lørdag/søndag/mandag samt helligdage, skal gives varsel senest fredag eller sidste arbejdsdag inden kl. 12.00. Såfremt der ikke er modtaget varsel om aflevering af affald mindst 24 timer inden skibets ankomst til havnen, skal der betales fuld pris for afhentning, bortskaffelse samt udkaldetillæg.

## **Mængder**

Der kan kun afleveres afgiftsfri driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

Havnen kan til enhver tid kræve en skriftlig garanti fra skibet på, at der kun afleveres den mængde driftsaffald skibet har produceret fra seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

## **Ejendomsretten**

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Kolding Havn, når affaldet er accepteret modtaget på havnens godkendte modtageanlæg.

## **Ansvar**

Skibets mægler står inde for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler, herunder ved betjening.

Skibets mægler er således, uden hensyn til skyld, ansvarlig for enhver skade, der måtte være en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger og tilsyn. Dette gælder også skader som måtte blive påført tredjemand, som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger og tilsyn.

## **Yderligere oplysninger**

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Kolding Havn på tlf.: +45 75 50 20 66 i tidsrummet mandag til torsdag fra kl. 07.00 – 15.30 og fredag kl. 07.00 – 15.00.



#### **4.0 Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser.**

Se vedlagte skemaer. Skemaerne er bygget op efter opdelingen i MARPOL.

#### **5.0 Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere.**

##### **Olieaffald**

Olieaffaldet afhentes i 1 m<sup>3</sup> beholdere. Skibene skal selv sørge for at pumpe olieaffaldet (olieslam, brugt smøreolie og olieholdige blandinger og rester m.m.) i disse beholdere under opsyn af skibet. Det er muligt af aflevere alt olieaffald ved alle kajer. Fyldte oliebeholdere skal opsættes på paller.

Skibet skal være forsynet med kobling, slanger og flanger af standard dimensioner, samt kunne være i stand til at pumpe til gældende modtagekapacitet på kajen.

##### **Kloakspildevand**

Kloakspildevand afhentes af tankvogn ved alle kajer. Skibene skal selv sørge for at pumpe kloakspildevandet til tankvognen. Der afhentes ikke kloakspildevand under 1 m<sup>3</sup>.

Ved anmeldelsen om aflevering af kloakspildevand skal pumpekapaciteten oplyses.

Skibet skal være forsynet med standardkobling, slanger og flanger af de i Bilag 1 og Bilag 2 angivne dimensioner, samt kunne være i stand til at pumpe til gældende modtagekapacitet på kajen.

##### **Driftsaffald**

Der kan rekvireres affaldscontainere à 600 – 800 liter, der leveres/afhentes ved skibets liggeplads inden for havnens normale arbejdstid.

Affaldet skal være emballeret i sække eller lignende.

Containerne kan i særlige tilfælde, efter havnens skøn, leveres på andre tidspunkter.

Containerne er kun beregnet til kabysaffald. Det miljøbelastende affald (oliefiltre, tomme malerspande m.v., metal og skrot) samt flasker og glas stilles i emballeret form ved siden af containerne og afhentes af havnens personale ved afhentningen af kabysaffaldet.

I tilfælde af gods på kajen, der forhindrer afhentning af olieaffald, kloakspildevand og driftsaffald m.m., skal skibet forhale til anden kaj for aflevering af dette.

## **6.0 Konsultation med brugerne**

Kolding Havn indkalder jævnligt en række af havnens brugere til regelmæssige drøftelser, hvorved man også diskuterer modtageordningens virkemåde.

## **7.0 Klagegang**

Hvis det er skibets vurdering, at der ikke er tilstrækkelige faciliteter til stede, anmodes skibet om at henvende sig til Havnekontoret.

Endvidere, hvis skibets fører eller agent har i sinde at henlede miljømyndighedernes opmærksomhed på utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter, henvises der til klageformular, der er identisk med HELCOM skemaet.

Skemaet kan rekvireres på Havnekontoret.

Udfyldt skema sendes til Miljøstyrelsen med kopi til Havnekontoret.

## **8.0 Ikrafttræden**

Affaldshåndteringsplanen trådte i kraft den 1. januar 2003 og erstatter tidligere udsendte "Forretningsbetingelser for modtagelse af driftsaffald fra skibe i Kolding Havn."

Godkendt i Miljøstyrelsen den 26. marts 2003

## Standardreglement

### Standardreglement - For overholdelse af orden i danske erhvervshavne

#### I: Anmeldelse, indsejling og fortøjning

|                       |    |
|-----------------------|----|
| § 1. Anmeldelse       | 32 |
| § 2. Skibets stand    | 32 |
| § 3. Liggeplads       | 33 |
| § 4. Ankring          | 33 |
| § 5. Sejlads i havnen | 34 |
| § 6. Fortøjning       | 34 |

#### II: Lastning og losning

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| § 7. Farligt gods              | 34 |
| § 8. Brandfaresignal           | 35 |
| § 9. Øjeblikkelig afgang       | 35 |
| § 10. Laste-/lossebestemmelser | 35 |
| § 11. Spild                    | 36 |
| § 12. Tankskibe                | 36 |

#### III: Skibes reparation, oplægning m.v.

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| § 13. Skibes reparation og vedligeholdelse | 36 |
| § 14. Oplagte eller efterladte skibe       | 36 |
| § 15. Vrag m.v.                            | 37 |
| § 16. Fjernelse af oplagte skibe m.v.      | 37 |

#### IV: Benyttelse af havnens arealer

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| § 17. Oplægning af gods        | 38 |
| § 18. Fjernelse af oplagt gods | 38 |
| § 19. Afspærring               | 38 |
| § 20. Færdsel og parkering     | 38 |
| § 21. Affald                   | 39 |
| § 22. Rengøring og oprydning   | 39 |

#### V: Forskellige ordensbestemmelser

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| § 23. Forbudte aktiviteter               | 39 |
| § 24. Aktiviteter, som kræver tilladelse | 40 |
| § 25. Hittegods og bjærgegods            | 40 |
| § 26. Adgang til skibet                  | 40 |
| § 27. Havnemyndigheden                   | 41 |
| § 28. Skibets fører                      | 41 |

#### VI: Straffebestemmelser

|             |    |
|-------------|----|
| § 29. Straf | 41 |
|-------------|----|

**I: Anmeldelse, indsejling og fortøjning****Anmeldelse**

**§ 1.** Før et skib ankommer til havnen, skal skibets fører, mægler eller agent anmelde dette til havnemyndigheden.

Anmeldelsen skal ske:

- 1) mindst 24 timer inden ankomsten, eller
- 2) senest, når skibet afgår fra den foregående havn, hvis rejsen varer mindre end 24 timer, eller
- 3) så snart ankomsthavnen er kendt, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomst eller ændres under rejsen.

**Stk. 2. Anmeldelsen skal være ledsaget af mindst følgende:**

- 1) Oplysning om skibets data, forventet ankomsttidspunkt og den forventede liggetid i havnen.
- 2) Oplysning om formål med anløbet, herunder om der er behov for liggeplads ved en sikret havnefacilitet.
- 3) Alle oplysninger, som havnen efter de til enhver tid gældende regler skal bruge til administration af en sikret havnefacilitet<sup>1)</sup>, når der ønskes liggeplads ved en sådan.
- 4) Oplysning, om der er farligt gods om bord, arten og mængden heraf, om det skal losses i havnen, eller om farligt gods skal lastes i havnen. Ved farligt gods forstås gods, der er omfattet af de til enhver tid gældende regler om søtransport af farligt gods<sup>2)</sup>.
- 5) Anmeldelse af skibs- og lastaffald, der påregnes afleveret i havnen efter de til enhver tid gældende regler herom<sup>3)</sup>.
- 6) Oplysning, om der i øvrigt påregnes afleveret affald, og hvordan det i givet fald agtes bortskaffet.

**Stk. 3.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke for et skib i fast rutefart med liggeplads i ankomsthavnen.

**Stk. 4.** Når havnemyndigheden forlanger det, skal skibets fører, mægler eller agent fremvise skibets officielle papirer og give alle relevante oplysninger om skib, ladning og ejerforhold. Havnemyndigheden kan forlange, at skibets papirer og certifikater, eller en del af disse, deponeres hos havnemyndigheden under skibets ophold i havnen.

**Stk. 5.** Havnemyndigheden kan betinge anløbet af, at skibets ejer, bruger eller mægler/agent etablerer en for havnemyndigheden tilfredsstillende sikkerhed for eventuelle krav mod skibet.

**Skibets stand**

**§ 2.** Skibet skal på tidspunktet for anmeldelsen og under opholdet i havnen være sødygtigt og forsynet med alle nødvendige certifikater i overensstemmelse med skibets klasse samt gældende danske og internationale regler.

## Liggeplads

**§ 3.** Et skib, der transporterer farligt gods og som ikke opfylder gældende danske og/eller internationale miljø- og sikkerhedsregler, arbejdsmiljøregler samt betingelser for sådan transport, kan afvises af havnemyndigheden.

**Stk. 2.** Havnemyndigheden kan, efter samråd med det kommunale redningsberedskab, afvise et skib såfremt de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for håndtering af farligt gods ikke kan etableres.

**Stk. 3.** Havnemyndigheden tildeler i øvrigt skibene liggeplads. Havnemyndigheden kan bestemme, at dele af havnen er forbeholdt nærmere angivne typer af skibe. Havnemyndigheden bestemmer til enhver tid, i hvilken rækkefølge skibene får tildelt liggeplads. Som hovedregel sker dette i den rækkefølge, hvori skibene ankommer. Undtaget herfra er skibe i rutefart med fast anløbsplads, ligesom havnemyndigheden kan tillade et skib forret til en liggeplads, der ligger umiddelbart ved lagerfaciliteter, som skibet skal laste fra eller losse til, eller til en liggeplads ved en sikret havnefacilitet, jf. § 1, stk. 2, nr. 3.

**Stk. 4.** Havnemyndigheden kan nægte et skib liggeplads ved en sikret havnefacilitet efter de til enhver tid gældende regler herom, jf. § 1, stk. 2, nr. 3.

**Stk. 5.** Et skib skal fortøjjes på den plads, havnemyndigheden anviser, og der må ikke forhales herfra uden havnemyndighedens tilladelse. Havnemyndigheden har ret til at kræve et skib forhalet til anden plads og har ret til at lade et skib forhale for skibets regning og risiko, hvis et påbud herom ikke efterkommes.

## Ankring

**§ 4.** Der må ikke ankres inden for havnens søområde og i sejlløbene til havnen uden bydende nødvendighed, medmindre havnemyndigheden har givet særlig tilladelse dertil.

**Stk. 2.** Et skib, som ligger til ankers inden for havnens søområde, er forpligtet til at holde et efter skibets størrelse passende mandskab ombord og opretholde behørig radiovagt.

**Stk. 3.** Havnemyndigheden kan forlange, at ethvert skib, som ankrer inden for havnens søområde, flyttes, hvis havnemyndigheden skønner, at skibet hindrer fri og sikker passage.

**Stk. 4.** Såfremt ankringen ikke er ophørt til den af havnemyndigheden fastsatte tidsfrist, kan havnemyndigheden lade skibet flytte for skibets regning og risiko.

**Stk. 5.** Intet skib må, uden særlig tilladelse fra havnemyndigheden, ligge med varp ude eller spærre farvandet eller havnebassinet med fortøjninger.

## Sejlads i havnen

**§ 5.** Uvedkommende sejlads er forbudt i nærheden af en sikret havnefacilitet, jf. § 1, stk. 2, nr. 3, når havnemyndigheden ved skiltning, afmærkning eller på anden tydelig måde har tilkendegivet, at uvedkommende sejlads er forbudt inden for et nærmere afgrænset område.

**Stk. 2.** Sejlads inden for havnens område skal foregå med hastigheder, der ikke overstiger opslåede fartgrænser eller i mangel af sådanne med så lav hastighed, at der ikke voldes ulempe for andre. Der skal manøvreres således, at der ikke er risiko for beskadigelse af havneanlæg, skibe eller deres fortøjninger.

**Stk. 3.** For sejlads inden for havnens område gælder i øvrigt de af Søfartsstyrelsen til enhver tid udfærdigede regler for sejlads m.m. i visse danske farvande <sup>4)</sup>.

## Fortøjning

**§ 6.** Et skib må kun fortøje i dertil indrettede pullerter, kroge eller ringe. Mod kaj skal skibene være forsynet med tilstrækkelig affendring, så kajindretning, friholderværk eller andre skibe ikke beskadiges. I øvrigt skal havnemyndighedens eventuelle anvisninger vedrørende fortøjning følges. Skibet skal sørge for, at der sættes sikker og belyst landgang, som ikke må være til hinder for fri passage, herunder for havnens kraner.

**Stk. 2.** Når flere skibe ligger uden på hinanden, skal skibene inden for det yderste skib sørge for fri, sikker og belyst passage over dækket samt fra skib til skib.

**Stk. 3.** Et skib skal om fornødent have alle udløbsåbninger i skibssiden forsynet med forsvarlige discharge-kasser, således at udløbende vand hindres i at strømme ud over andre skibe eller kajen.

**Stk. 4.** Et skib, der formodes at have rotter eller andre skadedyr om bord, skal på fortøjningerne anbringe metalskærme, således at sådanne skadedyr hindres i at komme i land.

## II: Lastning og losning

### Farligt gods

**§ 7.** Havnemyndigheden kan pålægge et skib, der laster eller lossere farligt gods, straks at forlade havnen, hvis det ikke opfylder gældende danske og/eller internationale miljø- og sikkerhedsregler, arbejdsmiljøregler samt betingelser for sådan transport, herunder hvis allerede påbegyndt lastning eller losning påbydes indstillet.

**Stk. 2.** Havnemyndigheden kan efter samråd med det kommunale redningsberedskab pålægge et skib at sørge for nødvendige sikkerhedsforanstaltninger om bord eller i land og at afholde udgifterne dertil.

## Brandfaresignal

**§ 8.** Et skib, der laster eller lossere eller transporterer farligt gods, skal inden for havneområdet føre brandfaresignal, så længe det har sådan last om bord.

**Stk. 2.** Brandfaresignalet, der skal føres på det sted på skibet, hvorfra det bedst kan ses, er om dagen det internationale signalfag B og om natten en lanterne, der viser rødt lys hele horisonten rundt.

## Øjeblikkelig afgang

**§ 9.** Havnemyndigheden kan bortvise et skib fra en liggeplads ved en sikret havnefacilitet efter de til enhver tid gældende regler herom, jf. § 1, stk. 2, nr. 3.

**Stk. 2.** Et skib, der fører brandfaresignal, skal til enhver tid være klar til at kaste los og afgå øjeblikkelig ved egen kraft.

**Stk. 3.** På et tankskib skal fortløjninger til land være etableret i henhold til internationale retningslinier<sup>5)</sup>. Slæbetrosser skal være af ikke brandbart materiale, fastgjort om bord og affiret til vandoverfladen for og agter. Der skal til enhver tid være det fornødne mandskab om bord til skibets afsejling.

## Laste-/lossebestemmelser

**§ 10.** Dersom laste- eller lossearbejdet i et skib ikke foregår i et efter havnemyndighedens skøn normalt tempo, og arbejdet derfor ikke vil kunne afsluttes inden for det normalt anvendte tidsrum for pågældende vareart, kan havnemyndigheden efter forudgående meddelelse herom at forlange, at skibet for dets regning forhales eller forlader havnen midlertidigt, hvis et andet skib afventer laste- eller losseplads.

**Stk. 2.** Selv om arbejdet er begyndt i rette tid og fortsat uden afbrydelse, skal skibet dog hales bort til en anden liggeplads, når havnemyndigheden finder det nødvendigt. Skibet har da fortrinsret til at forlange en liggeplads anvist, hvor dets lastning eller losning kan fortsætte.

**Stk. 3.** Vedtægt for lastning / losning af støvende materialer / gods:

Losning og lastning af skibe, tog og bil med støvende laster bør kun finde sted i vindstyrker mellem 0 og 6 m/s. Ved vindstyrker på over 6 m/s kan arbejdet stoppes. Den angivne vindstyrke er ikke middelvind, men i vindstyrken målt i pustene.

Kolding Havn vil regulere og håndhæve bestemmelsen i forhold til lastning / losning af skibe.

Såfremt der opstår tvivl om, hvorvidt det er hensigtsmæssigt at laste / losse under de aktuelle vejr- og vindforhold, opfordres til tæt dialog mellem skibsagenter og havnen idet en fælles forståelse og løsning er ønskelig.

Skibsagenterne bør selv regulere denne vedtægt i forhold til banevogne, lastbiler og selvlossere. Støvende materiale defineres som støvende gods inkl. fx biomasse, natriumsulfat, fosfat, majsmelet og fiskemel.

## Spild

**§ 11.** Skibet skal træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at ladning ikke udledes eller spildes. Såfremt der sker sådan udledning eller spild, skal skibet straks stoppe udledningen eller spildet og selv sørge for effektiv oprensning. Havnen skal straks underrettes om udledningen eller spildet, og havnens instrukser skal følges. Dette gælder også bunkring.

**Stk. 2.** Ved akutte uheld med farlige stoffer skal der foretages anmeldelse til alarmeringscentralen på 1-1-2.

## Tankskibe

**§ 12.** Lastning og losning af farligt gods skal så vidt muligt indledes umiddelbart efter ankomst, og pumpning deraf skal foregå hurtigst muligt, indtil lastning eller losning er færdig.

**Stk. 2.** Et tankskib, der er færdiglastet med farligt gods, skal straks forlade havnen, medmindre det har udtrykkelig tilladelse fra havnemyndigheden til at blive i havnen. Et færdiglosset tankskib, der ikke er gasfrit eller sikret med inaktiv gas, skal ligeledes forlade havnen straks.

## III: Skibets reparation, oplægning m.v.

### Skibes reparation og vedligeholdelse

**§ 13.** Mens et skib henligger i havnen uden for et værftsområde, må reparation eller vedligeholdelse af skrog, maskineri, installationer og lignende, der ikke er forbudt ifølge gældende miljølovgivning<sup>6)</sup>, ikke påbegyndes uden havnemyndighedens tilladelse.

**Stk. 2.** Reparations- eller vedligeholdelsesarbejde på et skib og materiel, som henligger i havnen, skal foregå i henhold til gældende miljø- og arbejdsmiljøbestemmelser.

**Stk. 3.** Under udførelse af et skibs reparation og vedligeholdelse skal arbejdet i øvrigt foregå på en sådan måde, at tredjemand og omgivelserne — efter havnemyndighedens skøn — ikke generes, og at havnens område ikke forurenes.

### Oplagte eller efterladte skibe

**§ 14.** Oplægning af et skib i havnen kan kun ske i henhold til havnemyndighedens forudgående tilladelse. En sådan tilladelse vil i givet fald indeholde de fornødne praktiske anvisninger, betingelser om økonomisk sikkerhed, overholdelse af givne tidsfrister, tilsynspligt m.v.

**Stk. 2.** Et skib, der ikke er i fart, herunder et udrangeret skib, en båd, en pram, en borerig og andet materiel samt gods må ikke efterlades eller henligge i havneområdet eller i sejløbet uden havnemyndighedens udtrykkelige tilladelse.



**Stk. 3.** Et oplagt eller efterladt skib må ikke anvendes til pakhus, tanklager, beboelse, restaurant eller lignende uden havnemyndighedens tilladelse.

**Stk. 4.** Et oplagt eller efterladt skib eller materiel henligger i enhver henseende for ejers regning og risiko og kan forlanges fjernet i overensstemmelse med § 16.

#### **Vrag m.v.**

**§ 15.** Vrag, et skib med brand om bord, synkefærdigt eller svært beskadiget skib og lignende må ikke indbringes til havnen uden havnemyndighedens særlige tilladelse hertil.

En sådan tilladelse vil i givet fald indeholde de nærmere betingelser herfor, blandt andet at havnemyndigheden til enhver tid kan kræve sikkerhedsstillelse og endvidere anmode ejeren om straks at iværksætte de tiltag, som havnemyndigheden skønner måtte være nødvendige eller påkrævede for at undgå fare eller risici for fare. Sådant vrag m.v. henligger i enhver henseende for ejerens regning og risiko.

**Stk. 2.** Bestemmelserne i stk. 1 gælder ikke for en havn, der er udpeget som nød område<sup>7)</sup>, hvis det vil være i strid med forpligtelsen som nød område at anvende bestemmelserne.

#### **Fjernelse af oplagte skibe m.v.**

**§ 16.** Et oplagt, efterladt, sunket eller strandet skib eller vrag (samt dets udstyr eller tilbehør) eller øvrigt efterladt gods eller materiel kan havnemyndigheden forlange flyttet inden rimelig tid. Efterkommes havnemyndighedens pålæg ikke, og kan havnemyndigheden ikke uden væsentlige omkostninger eller ulempe blive ved med at sørge for genstanden, kan havnemyndigheden efter endnu en meddelt frist foranledige genstanden flyttet til en anden godkendt placering og solgt for ejerens regning. Forinden salg finder sted, skal havnen så vidt muligt give ejeren besked.

**Stk. 2.** Provenuet fra et salg kan anvendes til hel eller delvis dækning af havnemyndighedens omkostninger.

**Stk. 3.** Såfremt en uafhængig vurderingsmand har erklæret, at det pågældende er værdiløst, eller at dets værdi ikke overstiger de skønnede salgsomkostninger, kan havnemyndigheden skaffe genstanden bort på en måde, der ikke er i strid med anden lovgivning, efter at have givet skriftlig meddelelse herom til ejeren. Såfremt ejeren eller dennes opholdssted er ukendt for havnemyndigheden, kan meddelelse herom i stedet gives ved opslag på fartøjet eller godset samt ved annoncering i et lokalt dagblad eller i Statstidende.

**Stk. 4.** Uanset sådant salg eller bortskaffelse hæfter ejeren fortsat for fuld betaling af havnemyndighedens omkostninger.

## IV: Benyttelse af havnens arealer

### Oplægning af gods

**§ 17.** Gods, som skal lastes eller er losset, må ikke henligge på kajer, kajgader og forbindelsesveje eller på de til oplag bestemte pladser uden havnemyndighedens tilladelse.

**Stk. 2.** Havnemyndigheden er berettiget til at give de pålæg og tage de forholdsregler, som det pågældende gods efter havnemyndighedens skøn nødvendiggør, herunder eventuel anvisning af oplagsplads.

### Fjernelse af oplagt gods

**§ 18.** Hvis havnemyndigheden forlanger det, skal oplagt gods fjernes eller flyttes til et anvist sted inden for en af havnemyndigheden fastsat rimelig tidsfrist.

**Stk. 2.** Hvis et sådant påbud ikke efterkommes, eller hvis gods henlægges uden havnemyndighedens tilladelse, jf. § 17, stk. 1, har denne ret til at lade godset fjerne i overensstemmelse med § 16.

### Afspærring

**§ 19.** Ejeren af rampeanlæg, herunder passagerlandgange, for Ro-Ro-, passager- og lastskibe, herunder færger, skal til afspærring af anlæggene og faste passagerlandgange i hele disses bredde etablere bomanlæg eller anden sikker afspærring.

**Stk. 2.** Bomanlægget skal være etableret i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens regler om indretning af tekniske hjælpemidler<sup>8)</sup>. Brugeren/ejeren skal etablere en procedure for betjening af afspærringsordningen for rampeanlægget. For et skib i regelmæssig fart er skibets ejer eller repræsentant ansvarlig for, at de etablerede procedurer følges, så afspærringen er korrekt anbragt og sikret ved skibets afsejling.

**Stk. 3.** Skiltning i en færgehavn eller et færgehavnsafsnit foretages i samarbejde med politiet efter de til enhver tid gældende regler herom<sup>9)</sup>. Fornøden afskærmning påhviler ejeren af anlægget/havne-myndigheden.

**Stk. 4.** Afspærring af bestemte områder må kun finde sted efter aftale med Havne- myndigheden, hvis ikke andet følger af reglerne om sikrede havnefaciliteter, jf. § 1, stk. 2, nr. 3.

### Færdsel og parkering

**§ 20.** Havnemyndigheden kan give anvisninger vedrørende færdsel på havneområdet, herunder forbyde uvedkommende færdsel i visse områder.

**Stk. 2.** Parkering på havneområdet må kun ske i overensstemmelse med færdselslovens regler på dertil bestemte pladser, trailers o.l. kun efter havnemyndighedens anvisning.

**Stk. 3.** Havnemyndigheden kan anvise parkeringspladser i tilknytning til særlige laste- eller losseoperationer.

**Stk. 4.** Kørsel med jernbanevogne og henstilling af disse på havneområdet skal foregå på grundlag af særlig aftale med havnemyndigheden.

### Affald

**§ 21.** Medmindre andet er aftalt med havnemyndigheden, må affald ikke aflæsses eller hensættes på havneområdet. Opstillede affaldscontainere må ikke benyttes til miljø- belastende og farlige produkter, stoffer og materialer. Containere er kun beregnet til almindeligt driftsaffald fra skibe, jf. stk. 2, og må ikke benyttes af andre.

**Stk. 2.** For aflevering af almindeligt driftsaffald fra skibe gælder reglerne i havnens affaldsplan, jf. § 1, stk. 2, nr. 5. Ved aflevering af andet affald fra skibe skal havnemyndighedens og miljømyndighedernes anvisninger følges.

### Rengøring og oprydning

**§ 22.** Skibet, ladningsejeren eller disses fuldmægtige skal efter endt lastning eller losning rengøre benyttede havnearealer og fjerne alt affald derfra. Unnlades dette, kan havnemyndigheden lade sådant arbejde udføre for pågældendes regning.

**Stk. 2.** Containere, paller, trailere, stevedoreredskaber, transportredskaber, fiskeredskaber og fiskekasser m.v. må efter endt arbejde ikke efterlades på kajer, kajgader, broer og forbindelsesveje, medmindre der er truffet aftale med havnemyndigheden herom.

**Stk. 3.** Alt efterladt materiel m.v. henstår for ejerens regning og risiko.

### V: Forskellige ordensbestemmelser

#### Forbudte aktiviteter

**§ 23.** Følgende aktiviteter er forbudte på havneområdet:

**1)** Overbordkastning af affald af enhver art, herunder ladningsrester.

**2)** Afbrænding, udskylning, udpumpning eller deponering af enhver form for fast eller flydende affald, herunder olie, kemikalier, toiletaffald, flydende affald fra skibets rendestene og lignende samt rester eller vand indeholdende sådanne stoffer.

Ved et eventuelt uheld skal havnemyndigheden straks underrettes, og de pågældende stoffer skal omgåendes fjernes, jf. i øvrigt § 11 om anmeldelse til alarmeringscentralen på 1-1-2.

**3)** Jagt og anden skydning.

**4)** Aktiviteter, der medfører unødige røg-, støv-, lugt- eller støjgener, herunder unødigt brug af sirene og fløjte.

## Aktiviteter, som kræver tilladelse

**§ 24.** Følgende aktiviteter må kun finde sted med havnemyndighedens forudgående tilladelse:

**1)** Røring af maskinen, herunder brug af bowthruster. En tilladelse hertil vil i givet fald forudsætte, at dette ikke sker med en sådan kraft, at dybdeforholdene ændres, eller at havneanlæg, andre skibe, pramme, lægtene og lignende beskadiges eller at passerende skibe udsættes for at miste styringen på grund af skruevandet.

Under hele røringen skal der være vagt om bord, således at røringen kan standses, hvis havnemyndigheden kræver det. Vagten skal lytte på havnens VHF kanal.

Før maskinen røres, skal agterskibet hales ud fra kajen, hvis havnemyndigheden forlanger det.

**2)** Usædvanligt eller kraftigt lys om bord eller oplysning af skibet. Brug af kraftigt lys, f.eks. fra projektører, skal være hensigtsmæssig og må ikke være til gene for skibstrafik, landtrafik og lignende.

**3)** Åben ild om bord i skibe uden for værftsområder. Havnemyndigheden kan forlange brandvagt i forbindelse hermed.

**4)** Afbrænding af fyrværkeri. Afbrænding af festfyrværkeri kræver tillige politiets tilladelse.

**5)** Fiskeri.

**6)** Opfiskning eller deponering af materialer.

**7)** Vandskiløb, kapsejlad, benyttelse af sejlbrætter, sejlad med vandscootere og lignende.

**8)** Badning fra skibe eller bolværker.

**9)** Anbringelse af husbåde.

## Hittegods og bjærgegods

**§ 25.** Alt, hvad der findes, optages eller bjærges inden for havneområdet, skal straks anmeldes til havnemyndigheden og afleveres til politiet efter de herom til enhver tid gældende regler<sup>10)</sup>.

## Adgang til skibet

**§ 26.** Havnemyndigheden og de myndigheder, som denne måtte udpege hertil, har på ethvert tidspunkt adgang til skibet for så vidt angår forhold, som vedrører overholdelsen af dette reglement. Skibets fører skal yde nødvendig assistance i forbindelse med inspektion og gennemgang af skibet.

**Stk. 2.** Såfremt adgang til skibet ikke er muligt som følge af regler om sikring af skibe<sup>11)</sup> afgør havnemyndigheden, hvordan overholdelsen af dette reglement kan godtgøres. Hvis adgang i øvrigt nægtes, eller hvis der ikke ydes nødvendig assistance efter stk. 1, kan havnemyndigheden forlange, at skibet straks forlader havneområdet.

## Havnemyndigheden

**§ 27.** Havnemyndighedens personale varetager tilsynet med overholdelse af orden på havneområdet.

**Stk. 2.** Personalet er almindeligvis uniformeret, men skal i øvrigt legitimere sig, hvis det forlanges.

**Stk. 3.** Enhver, som befinder sig på havneområdet, har pligt til at efterkomme havnemyndighedens anvisninger og påbud.

**Stk. 4.** Politiet, ToldSkat, det kommunale redningsberedskab og andre myndigheder udfører opgaver inden for havneområdet efter lovgivningens almindelige regler.

## Skibets fører

**§ 28.** Hvis en skibsfører eller andre ikke overholder bestemmelserne i dette reglement eller havnemyndighedens påbud, kan havnemyndigheden træffe de fornødne foranstaltninger.

**Stk. 2.** Er skibsføreren ikke om bord, kan ordre om skibets forhaling, fortøjning eller lignende meddeles den øverste tilstedeværende styrmand, eller, hvis ingen styrmand er til stede, et andet besætningsmedlem.

**Stk. 3.** Hvis et skib forlades af hele besætningen, skal skibsføreren opgive navn, adresse og telefonnummer på en søfartskyndig person med bopæl i nærhed af havnen. En sådan person skal føre tilsyn med skibet, og havnemyndigheden kan give denne påbud med samme virkning som påbud givet til skibsføreren selv.

## VI: Straffebestemmelser

**§ 29.** Overtrædelse af visse regler i dette reglement kan straffes med bøde som anført i § 3 i bekendtgørelsen om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

**Note-forklaringer**

- <sup>1)</sup> For tiden Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 144 af 8. marts 2004 om sikring af havnefaciliteter og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 725/2004 af 31. marts 2004 om bedre sikring af skibe og havnefaciliteter.
- <sup>2)</sup> For tiden Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 258 af 1. marts 1999 om indberetning af oplysninger om farligt eller forurenende gods om bord på skibe og Søfartsstyrelsens bekendtgørelse nr. 710 af 27. juli 1994 om afsenders pligter i forbindelse med søtransport af farligt gods.
- <sup>3)</sup> For tiden Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 10. december 2002 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.
- <sup>4)</sup> For tiden Søfartsstyrelsens bekendtgørelse nr. 779 af 18. august 2000 om regler for sejlads m.m. i visse danske farvande.
- <sup>5)</sup> For tiden International Safety Guide for Oil Tankers & Terminals (ISGOTT), der er udgivet af ICS (International Chamber of Shipping), OCIMF (Oil Companies International Marine Forum) og IAPH (International Association of Ports and Harbors)
- <sup>6)</sup> Det følger for tiden af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 311 af 14. maj 1991, at udvendig overfladebehandling af skibe beliggende på vandet uden for værftsområder er forbudt.
- <sup>7)</sup> Nødområder udpeges af Miljøstyrelsen. Reglerne herom fremgår af art. 20 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2002/59/EF, men er for tiden ikke endeligt implementeret i dansk ret.
- <sup>8)</sup> For tiden kapitel 7 i lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 784 af 11. oktober 1999 med senere ændringer.
- <sup>9)</sup> For tiden færdselslovens § 97 sammenholdt med § 95.
- <sup>10)</sup> For tiden Justitsministeriets lovbekendtgørelse nr. 591 af 1. september 1986 om hittegods med senere ændring.
- <sup>11)</sup> For tiden artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 725/2004 af 31. marts 2004 om bedre sikring af skibe og havnefaciliteter.

## Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne

I medfør af § 15, stk. 1 og 2, og § 18, stk. 2, i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne, som ændret ved lov nr. 1221 af 27. december 2003, fastsættes efter bemyndigelse i Trafikministeriets brev af 1. oktober 2004 til Kystdirektoratet:

**§ 1.** Det i bilag 1 anførte »Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne« gælder for havne, der anvendes til erhvervsmæssig ekspedition af gods, køretøjer, personer og landinger af fisk, jf. havnelovens § 1, stk. 1, inden for det område, der er fastsat i en havns individuelle ordensreglement i medfør af havnelovens § 15, stk. 2. I det individuelle ordensreglement kan der fastsættes supplerende ordensregler.

**§ 2.** De ordensreglementer, der tidligere er fastsat for de enkelte havne i medfør af havnelovgivningen, forbliver i kraft. Hvis disse ordensreglementer indeholder en henvisning til det "Standardordensreglement for overholdelse af orden i danske havne", der er bilag til Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 355 af 12. maj 1997, erstattes dette standardreglement af det standardreglement, der er anført i bilag 1 til denne bekendtgørelse.

**§ 3.** Overtrædelse af § 1, stk. 4, § 3, stk. 5, § 4, stk. 1-3 og 5, §§ 5-15, §§ 19-21, § 22, stk. 2, §§ 23-24, § 26, § 27, stk. 3, og § 28, stk. 3, i bilag 1 til denne bekendtgørelse straffes med bøde.

**Stk. 2.** Overtrædelse af supplerende regler i en havns individuelle ordensreglement straffes med bøde i det omfang, dette fremgår af reglementet.

**Stk. 3.** Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

**§ 4.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2005.

**Stk. 2.** Samtidig ophæves Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 355 af 12. maj 1997 om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

Kystdirektoratet, den 25. november 2004

Jesper Holt Jensen  
/Flemming Thyme