

1. januar 2020

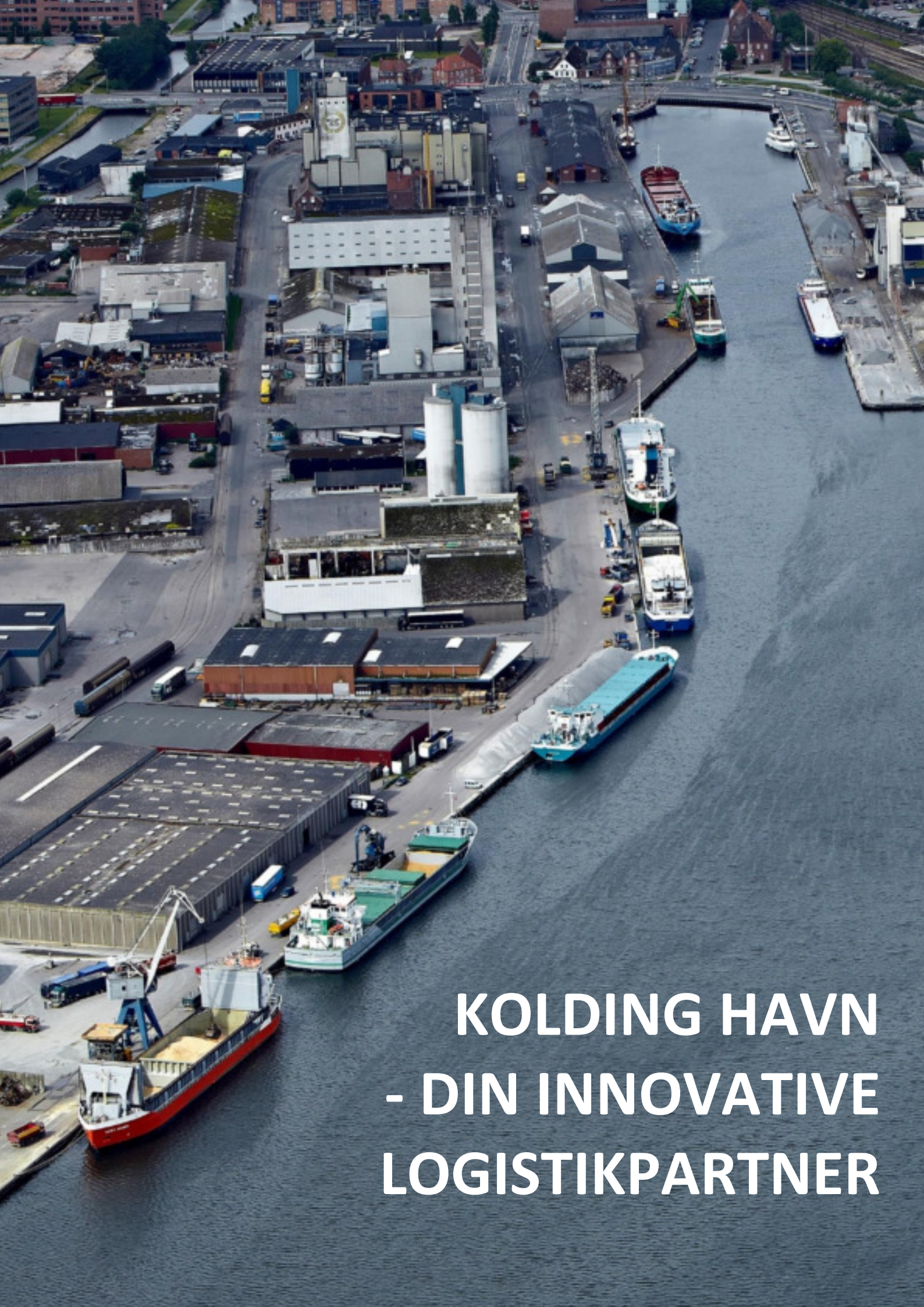
# SMART LOGISTICS DIRECT CONNECTIONS

Forretningsbetingelser 2020

# Kolding Havn

SWL 14 T





**KOLDING HAVN  
- DIN INNOVATIVE  
LOGISTIKPARTNER**



## FORRETNINGSBETINGELSER:

Forretningsbetingelserne er gældende for Kolding Havn fra og med 27. januar 2020.

Kolding Havn forbeholder sig retten til at ændre forretningsbetingelser med et behørigt varsel på løbende måned plus en måned.

Betingelser og priser i dette dokument er gældende for alle aftaler om aktiviteter på, til og fra Kolding Havn, med mindre andet specifikt er aftalt mellem Kolding Havn og en aftalepart.

Alle takster er, med mindre andet fremgår, angivet eksklusiv moms samt øvrige offentlige afgifter og kan ændres uden forudgående varsel. Hvor normal arbejdstid er nævnt, gælder driftsafdelingens arbejdstid.

Der tages forbehold for trykfejl.

## KONTAKT:

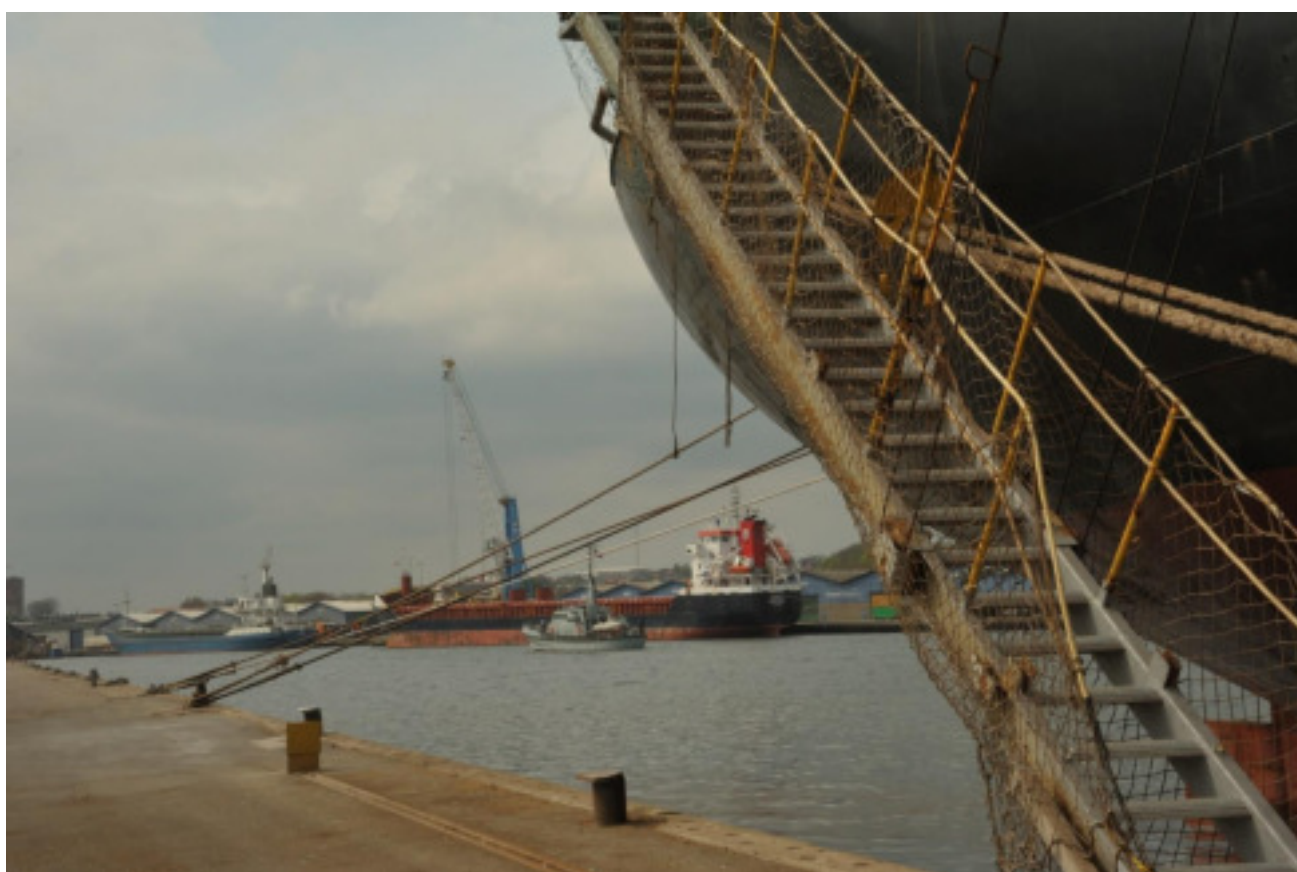
Kolding Havn  
Jens Holms Vej 1  
DK- 6000 Kolding

Tlf.: +45 75 50 20 66

Mail: [post@koldinghavn.dk](mailto:post@koldinghavn.dk)

[www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

# Kolding Havn



## Indhold

Generel information .....	1
Skibsafgift .....	2
Takster.....	2
Bestemmelser for anløb.....	2
Fritagelse for skibsafgift.....	3
Tilbagebetaling af skibsafgift .....	3
Vareafgifter .....	4
Almindelige bestemmelser.....	5
Reduktion i skibsafgift for skibe i fast rute.....	5
Fritagelse for vareafgift.....	6
Tilbagebetaling af vareafgift.....	7
Afgivelser af oplysninger.....	7
Ansvar for gods.....	7
Areallejetakster .....	9
Korttidsoplægning af gods på havnens arealer .....	9
Forarbejdning af gods på kaj: .....	10
Faciliteter og mandskab.....	10
Pris for materiel.....	10
Kraner .....	11
Kraner Takster .....	12
Regulativ for brug af kran og lossetragt .....	14
Bugserbåd "Caspar" .....	20
Jernbanevogne .....	21
Andre serviceydelser .....	22
Vand .....	22
El .....	22
Rengøring.....	22
Affald .....	22
ISPS.....	23
Sikring af Kolding Havn .....	23
Ordensoverholdelse i Kolding Havn.....	24

## Generel information

### VIRKSOMHED

Kolding Havn  
Jens Holms Vej 1  
DK – 6000 Kolding

Telefon: +45 75 50 20 66  
Mail: [post@koldinghavn.dk](mailto:post@koldinghavn.dk)  
[www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

CVR: 31 01 48 55

Forretningsbetingelser findes på [www.koldinghavn.dk](http://www.koldinghavn.dk)

### LEDELSE

CEO: Anders Vangsbjerg Sørensen / [anders@koldinghavn.dk](mailto:anders@koldinghavn.dk)  
COO: Johnny Sørensen / [johnny@koldinghavn.dk](mailto:johnny@koldinghavn.dk)  
CTO: Niels-Christian Porskjær / [niels@koldinghavn.dk](mailto:niels@koldinghavn.dk)

### FACILITETER

Areal:	555.000 m <sup>2</sup>
Kajlængde:	2,5 kilometer
Vanddybde:	7 meter
Svæbebassin:	Ø 230 meter
Ro-Ro leje:	2
Kraner:	op til 100 ton
Kraner:	rækkevidde op til 44 meter
Pakhuse, havnerelation:	135.000 m <sup>2</sup>
El:	400 V / op til 63 A / 50 HZ
Diverse:	ferskvand og affaldshåndtering

### NORMAL ARBEJDSSTID

Mandag til torsdag:	07:00 – 15:30
Fredag:	07:00 – 15:00
Pauser:	08:30 – 09:00, 10:15 – 10:30 og 12:00 – 12:30

### HELLIGDAGE

Nytårsdag, Palmesøndag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. pinsedag, Grundlovsdag efter kl. 12:00, 1. maj efter kl. 12:00, 24. december, Juledag, 2. juledag, 31. december.

### BETALING

Bankforbindelse:	Nykredit
Reg. nr.:	8117
Konto nr.:	3241542

## Afgifter

Priserne i Forretningsbetingelser for Kolding Havn, gør sig gældende for aktiviteter på, til og fra Kolding Havn og skal betragtes som gældende, med mindre andet skriftligt er aftalt med Kolding Havn.

Det påhviler brugere af Kolding Havn (skibsfører eller skibets agent) at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter.

Inden skibet afsejler, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Kolding Havn.

## Skibsafgift

Alle skibe, fartøjer og andet flydende materiel skal betale skibsafgift for at ligge i Kolding Havn. Skibsafgiften påhviler skibet og beregnes af fartøjets bruttoton (BT), som fremgår af fartøjets målebrev. Skibsafgiften beregnes af hele bruttoton.

### Takster

Skibsafgift	BT pr. anløb
Enkeltanløb	4,55 kr.
Månedsafgift	22,75 kr.
Krydstogtanløb	3,40 kr.

Afgiften skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed stillet af skibet eller dets agent, give tilladelse til afsejling inden afgiften er betalt.

Månedsafgiften betales forud til Kolding Havn og giver ret til ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned. Såfremt skibet, uanset årsag, ikke kan anløbe havnen i hele den pågældende måned, tilbagebetales månedsafgiften ikke.

### Bestemmelser for anløb

Et skib anses for at henligge i Kolding Havn fra ankomstdagen.

Skibsafgiften dækker skibets henliggende i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed, betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

## Fritagelse for skibsafgift

En række fartøjer er fritaget for skibsafgift. Dette gælder følgende:

Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke strækkes ud over 24 timer.

## Tilbagebetaling af skibsafgift

For skibe, der har betalt afgift for hvert anløb, og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den betalte skibsafgift efter de i tabellen side 5 angivne regler.

Såfremt det kan dokumenteres, at der, som følge af en fejlagtig angivelse, er betalt for meget i skibsafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.

For tilbagebetaling beregnes et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.

## Brug af selvlosser

Såfremt der benyttes selvlossere, er det skibsmæglers opgave at sikre en hensigtsmæssig brug af fendere og påse, at skibet ikke er i kontakt med kajen. Kolding Havn stiller ikke fendere til rådighed. Såfremt kajen bliver beskadiget under losningen, herunder med årsag i manglende hensigtsmæssig brug af fendere, faktureres skibsagenten efter regning for udbedring, dog minimum 5.000,00 kr. pr. hændelse/anløb.

## Afgiftsregulativ for lystfartøjer m.m.

Reglerne i dette regulativ gælder for lystfartøjer, skoleskibe m.v., der anløber Kolding Havn uden at have fast liggeplads. For el, vand og affald gælder standardtakster.

For hvert påbegyndt døgn betales for fartøjer: **200 kr. pr. døgn.**

Isætning eller optagning af lystbåd kun med forudgående aftale: **250 kr.**

Ved manglende, forudgående aftale pålægges yderligere: **750 kr.**

Ovenstående er gældende ens for isætning eller optagning.

## Lastbiler, modulvogntog og containere

For benyttelse af havnens infrastruktur til landbaseret gods, kan der pr. enhed opkræves:

For losning/lastning/omkobling/omladning: **250 kr. pr. gang**

Lastvogntræk (forvogn + anhænger) beregnes som én enhed.

Det påhviler modtageren/afsenderen månedsvis at opgive antal afgiftspligtige enheder til Kolding Havn.

## Vareafgifter

Der betales en vareafgift til Kolding Havn for alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes på eller via havnen.

<b>HOVEDTAKSTER *</b>	
<b>Varer</b>	<b>DKK/tons</b>
Asfalt (Bitumen)	18,15
Stykgods/projektlast – indhent tilbud – pris efter nærmere aftale	- - - -
Papir	14,10
Melasse, fosphinater, papirmasse og -affald, varer af papirmasse	14,40
Jern, stål, valsede produkter, profiler, stænger, rør, tråd	14,10
Kartofler, olieholdige frø, andre frø og frugter, varer fremstillet af ”sten, cement, klinker, ildfaste sten, mursten”	11,60
Pallevarer	10,10
Fiskemel	10,10
Recycling metal – type 1**, spåner, turnings	9,85
Recycling metal – type 2**	10,35
Korn, foderærter, tapioca, sweet potatoes til dyrefoder, oliekgager, vegetabiliske produkter m.v. anvendelige til dyrefoder, maltbyg	9,40
Træ, kævler, stammer, finér, etc.	9,35
Biomasse, træpiller, brændselspellet og træflis	7,50
Gødningsstoffer, cement, salt, fosfat/MCP, fiskeolie	9,40
Majsmel/majsgluten	8,95
Foderpellets, soyaskrå, rapsskrå, solsikkekrå, fiskefoder, natrium sulfat, camelina, halmpiller	7,65
Kartoffelmel	6,05
Sand, granit, sten, grus, kalk, soda, nephelin	5,80
Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse, sukkerroer, roepiller- affald, lucernepiller, jord- og stenarter, gips, svovl, malme, slagger og asker, jernsulfat, kemigips, glasskår og andet glasaffald, spagnum	5,25
Skærver, diabas	4,25
Søral (materialer, der er hentet op fra søen)	5,05
Passagerer (pr. person)	6,05

(\*) Et mere detaljeret takstblad, inkl. flere godstyper, udleveres på forlangende

(\*\*) Oplyses af Havnekontoret



## Almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne i dette afsnit:

- a. Vareafgiften betales til Kolding Havn af alle varer, der losses eller lastes, eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen. Vareafgiften påhviler varemottageren eller vareafsenderen. Skibet eller dets agent skal betale vareafgiften til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed, give tilladelse til afsejling, inden afgiften er betalt.
- b. Skibsføreren skal angive varernes art og vægt til havnen skriftligt, jvf. pkt. c. Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kilo, således at brøkdele af hundrede kilo bortkastes.
- c. Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning eller lastning blev påbegyndt. Ved ansøgning om fritagelse for vareafgift, skal ansøgning ske inden losning/lastning påbegyndes.

## Reduktion i skibsafgift for skibe i fast rute

Havnebestyrelsen har i sine forretningsbetingelser godkendt sejlads til og fra nærmere angivne destinationer, som faste ruter på havnen.

Skibe, der anløber havnen fra de angivne destinationer kan få reduceret skibsafgiften under følgende forudsætninger:

<b>A</b>	Anmeldelse af besejling af ruten skal ske skriftligt hvert år inden udgangen af januar måned til havnen for det pågældende kalenderår med angivelse af skibets navn og rutens destinationer.
<b>B</b>	Afgiftsreduktion ydes alene til skibe, der medfører stykgods eller blandet ladning af stykgods og masse gods.
<b>C</b>	Anløb fra pågældende rutestop skal ske mindst 12 gange i kalenderåret.
<b>D</b>	<p>Opgørelse over anløb med anmodning om reduktion af skibsafgiften og tilbagebetaling skal fremsættes skriftligt senest 1 måned efter kalenderårets udløb. Opgørelsen skal vedlægges dokumentation for erlagt skibsafgift.</p> <p>Skibe, der anløber havnen uden last for at indgå i godkendt rute, kan under samme betingelser, som anført under A-D, opnå reduktion i betalt skibsafgift.</p> <p>Skibe, der ankommer til havnen med last og har betalt skibsafgift for indgående, og som derefter indgår i en godkendt rute for udgående, kan ikke få reduktion.</p> <p>Reduktionen i skibsafgiften udgør 20% af den i kalenderåret erlagte skibsafgift for besejling af ruten.</p> <p>Såfremt man ønsker at benytte sig af reduceret skibsafgift, skal der ansøges herom på forhånd og den gælder ikke med tilbagevirkende kraft.</p>

## Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er betinget af, at skibsføreren eller skibets agent i sin angivelse, jvf. Almindelige bestemmelser, pkt. c, begærer varerne losset eller indladet uden betaling af vareafgift.

<b>A</b>	Indregistrerede motorkøretøjer, påhængsvogne og lignende
<b>B</b>	Jernbanevogne i trafik
<b>C</b>	Containere, tomme pakningsgenstande og losse- og lastemidler, når de ikke sendes som handelsvarer
<b>D</b>	Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
<b>E</b>	Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst
<b>F</b>	Sømærker, når de ikke sendes som handelsvarer
<b>G</b>	Post- og rejsegods
<b>H</b>	Varer og materiel til havnens eget brug
<b>I</b>	Varer, der midlertidigt losses, men atter lastes under samme ophold i havnen
<b>J</b>	Varer, der efter losning vidertransporteres ad søvejen fra havnen til udlandet, under forudsætning af: -at varerne umiddelbart kan identificeres ved mærker, numre eller ydre emballage -at varerne er bestemt til udenlandske varemottagere -at varerne i mellemtiden ikke bliver bearbejdet -at den videre transport finder sted inden 10 hverdage (herunder ikke lørdage) fra skibets ankomstdato -at skibet eller dets agent, som har ansøgt om afgiftsfritagelsen, inden udløbet af ovennævnte frist, foreviser Kolding Havn dokumentation for varernes udførsel ad søvejen. For varer, der losses fra eller genudføres til lande uden for Europa, er fristen 20 hverdage.
<b>K</b>	For varer, som er indført ad søvejen til havnen, og hvor der er betalt vareafgift til havnen, svares ingen vareafgift for udgående ved vidertransport ad søvejen under forudsætning af, at varerne ikke - efter losningen - er blevet forarbejdet eller behandlet herunder emballering, samt at den videre transport finder sted inden 6 måneder efter losningen. Anmodning om fritagelse for vareafgift for vidertransporterede partier skal for hvert enkelt tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning. Ansøgningen skal indeholde en dokumenteret specifikation af den, for det enkelte vareparti, indgående betalte vareafgift, og afsenderen skal i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

## Tilbagebetaling af vareafgift

- a. Såfremt det kan dokumenteres, at der, som følge af en fejlagtig angivelse, er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.  
For tilbagebetaling opkræves et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.
- b. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde en meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

Beløb på mindre end 500 kr. tilbagebetales ikke.

## Afgivelser af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal afgive de nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter og fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v. til havnen til bekræftelse af de meddelte oplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere afgive de nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte beforderingsmidler, containere m.v. til havnen til brug for fremstilling af statistik.

## Ansvar for gods (herunder containere)

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for gods (herunder såvel fyldte som tomme containere), der oplægges eller opstilles i havnens pakhuse eller på havnens øvrige arealer. Havnen påtager sig desuden ikke ansvar for eventuelle skader, som det henlagte gods/containere måtte påføre tredjemand.



## Regulativ for betaling af fast kajafgift

Kolding Havn har følgende regler for fast kajafgift i fm. henlæggelse i længere perioder:

### § 1

Reglerne i dette regulativ gælder for fartøjer, som efter Kolding Havns tilladelse ligger i havnen i mere end 2 uger.

### § 2

Kajafgiften fastsættes efter formålet således:

- a. For fartøjer, som henligger med påmønstret fuldtallig besætning i mere end 7 kalenderdage i havnen, og som har betalt skibsafgift eller har været fritaget herfor, betales for hver påbegyndt ny 7 kalenderdages periode i henhold til taksterne herfor.
- b. For fartøjer, som er oplagt på grund af svigtende fragtmuligheder, samt for fartøjer, der afventer reparation eller af anden årsag ikke udnyttes erhvervsmæssigt, udgør lejeafgiften pr. påbegyndt måned 40% af den til enhver tid fastsatte afgift, dog mindst **5.000 kr. pr. måned.**
- c. Lejeafgiften opkræves af Kolding Havn og betales forud for hver periode.

For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

## Areallejetakster

### Lejevilkår

Ifølge Haveloven sker udlejning primært til havnerelaterede virksomheder. Såfremt dette ikke er muligt, vil der ske udlejning til øvrige virksomheder.

For alle lejemål forpligter lejerer sig til en omsætningsgaranti i form af tilførte vareafgifter og skibsafgifter (minimumsgaranti).

Indgåelse af faste lejemål kræver Havnebestyrelsens godkendelse, mens Havnekontoret er bemyndiget til at indgå midlertidige lejemål.

Lejemål	1/1 2020 – 31/12 2020
Takstklasse 1A	27,07 kr. / m <sup>2</sup> / år
Takstklasse 1B	26,31 kr. / m <sup>2</sup> / år
Takstklasse 2	16,97 kr. / m <sup>2</sup> / år
Takstklasse 3	13,37 kr. / m <sup>2</sup> / år

### Korttidsoplægning af gods på havnens arealer

Oplægning af bulkods langs kajerne, der er indført eller som udføres, kan henligge vederlagsfrit i 10 kalenderdage – regnet fra og med dagen for oplægningens begyndelse.

Herefter er taksten **3,10** kr. pr. m<sup>2</sup> kajareal pr. påbegyndt uge.

Mægleren har indberetningspligt og skal foretage opgørelse over gods på kajen for indberetning til Havnekontoret.

Lejeafgiften betales ugevis forud. Der finder ingen tilbagebetaling sted, selv om godset fjernes inden udløbet af vedkommende uge.

For projektlast såsom maskindele, sværgods, mølledede og andre ikke bulk relaterede varer, betales markedspris pr. løbende uge, begyndende fra første dag efter tilkørsel/losning og efter aftale. Projektlast skal tilmeldes Havnekontoret inden tilkørsel.

Oplægning af landtransporteret gods på havnens miljøkajer/-pladser afregnes fra første dag efter tilkørsel, jf. særlig oplagstakst for miljøklassificeret – ikke olieholdigt – gods **3,10** kr. pr. lastet tons pr. uge. Oplæg skal tilmeldes Havnekontoret inden tilkørsel.

Gods, som henligger på havnens pladser, kan havnen til enhver tid forlange flyttet, eventuelt helt fjernet fra havnens grund.

## Forarbejdning af gods på kaj:

Såfremt kajarealet benyttes til forarbejdning af gods – f.eks. flisning af trækævler – faktureres skibsagenten 500 kr. pr. påbegyndt døgn.

Hertil kommer udgift til rengøring.

## Faciliteter og mandskab

Taksterne beregnes fra det tidspunkt, hvortil terminaludstyret er bestilt.

Minimumsafregning er én time, herefter afregning pr. påbegyndt halve time.

Pris for materiel	Pris pr. time
<b>Lastbil</b>	625 kr.
<b>Traktor</b>	625 kr.
<b>Gaffeltruck</b>	675 kr.
<b>Rendegraver</b>	725 kr.
<b>Fejemaskine</b>	875 kr.
<b>Saltbil</b>	725 kr.
<b>Tragt</b>	--- kr.
<b>Arbejdsflåde *</b>	Pr. dag 300 kr.
<b>Mandskabskurv *</b>	Pr. opgave 200 kr.
<b>Specialarbejder</b>	430 kr.

Alle priser er inklusive mandskab, undtaget de stjernemarkerede (\*)

Kolding Havn udlejer ikke øvrigt materiel uden mandskab.





## Kraner

Kraner Takster	Tons	*Krog	*Grab
<b>KRAN 1 - JESPER</b> Gottwald Havnemobilkran, dieselelektrisk			1.227 kr.
Anvendelse: Krog og grab	0 – 10 tons	1.227 kr.	
Udlæg: 9 - 32 m			
Bæreevne, krog: 9 - 16 m/36 ts. - 32 m/10 ts.	>10 - 36 tons	1.490 kr.	
Bæreevne, grab: 9 - 28 m/15 ts.			
Kajafsnit: Fortrinsvis 6-14			
<b>KRAN 2 – JESPER II</b> Reggiane, MHC 130 mobilkran	0 – 32 tons	1.500 kr.	1.454 kr.
Anvendelse: Krog og grab	>32 < 50 tons	2.944 kr.	
Udlæg: 10 - 44 m			
Bæreevne, krog: 10 - 18 m/100 ts. - 44 m/29 ts.	>50 < 75 tons	5.555 kr.	
Bæreevne, grab: 10 - 44 m/10 ts.			
Kajafsnit 8-14	>75 - 100 tons	6.858 kr.	
<b>KRAN 3</b> Coles Mobilkran, diesel		697 kr.	
Anvendelse: Krog			
Udlæg: 3,05 - 7,62 m			
Bæreevne, krog: 3,0 m/7,5 ts. - 7,62 m/1,5 ts.			
Kajafsnit: 1 – 36			
<b>KRAN 4 - TOBIAS</b>			1.227 kr.
Anvendelse: Krog og grab			
Udlæg: 4,5 – 25 m			
Bæreevne, krog: Min. 6,8 ts. – max. 18,9 ts.	Hydraulisk åg	1.227 kr.	
Bæreevne, grab: 8 ts.			
Kajafsnit: 1 – 36			
<b>KRAN 5 – Mantsinen Kran</b> Mantsinen	0 – 10 tons	**1.455 kr.	**1.365 kr.
Anvendelse: Krog og grab	> 10 tons	**1.530 kr.	
Udlæg: 28,5 m			
Bæreevne, krog: max. 25,7 ts.			
Bæreevne, grab: 0 – 20 ts.			Poly Grab: **1.908 kr.
Kajafsnit: 1 – 36			
<b>KRAN 6 - JONATHAN</b> Århus Maskinfabrik, elektrisk portalkran	0 – 10 tons	1.197 kr.	1.197 kr.
Anvendelse: Krog og grab	>10 – 25 tons	1.454 kr.	
Udlæg: 9 - 20 m			
Bæreevne, krog: 9 - 13 m/25 ts. - 20 m/12 ts.			
Bæreevne, grab: 9 - 20 m/10 ts.			
Kajafsnit: 22 – 23			

\*) Priser afrundet til hele kr. \*\*) Priser evalueres med eventuel justering pr. 1. april 2020  
Vægten på løft angives som vægten på krankrogen.

## Betingelser i øvrigt:

Der betales pr. påbegyndt ½ time – minimum er 1 times leje.

Overtidstillæg

515 kr./ time

Fast tillæg for udkald pr. gang

1.260 kr.

Øvrig kranleje (losning/lastning af jernbanevogne, biler, opstakning m.v.) samt andet ikke losse/laste relateret arbejde, tillæg

600 kr./time

Priser på lejet ekstern kran aftales med Kolding Havn.

Varsel for fyring af lejet ekstern kran er minimum 1 time.

Priserne gælder for normal arbejdstid, jf. side 1, øvrig tid: tillæg på 100 %.





## Regulativ for brug af kran og lossetragt

Om de til rådighed værende kraner henvises til førnævnte oversigt. For udlejning af kranerne og lossetragte gælder følgende vilkår.

### Kran og lossetragts brug:

#### Stk. 1:

Kolding Havn udlejer kranerne med fører. Kranlejereren har ansvar for arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Havnen påtager sig ikke anhugning og leverer ikke stropper, sjækler, kroge eller øvrige former for løftegrej. Lejeren, eller dennes repræsentant, dirigerer selv kranens arbejde ved at fortælle kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Kranen må ikke svinge nogen byrde hen over et andet skib end det, den betjener. Kranføreren er forpligtet til at lade kranen arbejde på en sikkerhedsmæssig måde, der svarer til dens konstruktion og forsvarlige virkemåde.

#### Stk. 2:

De skinnekørende, elektriske kraner kører kun langs med kajen, når det er driftsmæssigt nødvendigt og uden byrde (last) i krogen. Lejeren, eller dennes repræsentant, skal sørge for, at kransporet er frit og el-kablet ligger, så det ikke beskadiges under kørslen.

#### Stk. 3:

Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, f.eks. til forhaling af jernbanevogne og lignende eller til frigørelse af stropper og kæder, når gods ligger på disse, medmindre det drejer sig om rør, monierjern eller andet rundt jern eller om ubunden flad- og faconjern, hvis dimension er under 8 cm, alt under forudsætning af, at godsets vægt ikke overstiger 3/5 af kranens maksimallast.

#### Stk. 4:

Når der benyttes grab, må disse kun benyttes til de materialer, hvortil de er beregnet.

#### Stk. 5:

Under alle forhold er det lejeren, der dirigerer kranens bevægelser.

Ved losning og lastning, hvor kranføreren ikke har det fulde overblik over grabben/krogens bevægelser og placering i skibenes luger og lastrum, skal der være en lugemand til at dirigere kranens bevægelser. Dette gælder også, når havnearbejdere eller andre er beskæftiget i lastrummet. Når der lastes/losses mindre skibe, skal lejeren sørge for, at der er en lugemand til at styre grabben/krogen.

#### Stk. 6:

Lejeren skal selv sikre sig, at grabber og lossetragte er tilfredsstillende rengjort, når de tages i brug og skal efter endt brug afleveres i rengjort stand. Dette skal normalt foregå straks efter arbejdets afslutning af hensyn til eventuelle andre lejere/brugere, der skal bruge tragtene og grabberne umiddelbart efter. Tragtens betjeningshus skal aflåses efter brug.

**Bestilling:**

Stk. 1:

Terminaludstyr inkl. kraner bestilles hos Kolding Havn. Lejerne er forpligtet til at gøre sig bekendt med nærværende regulativ.

Stk. 2:

Bestillinger af terminaludstyr inkl. kraner kan ikke modtages tidligere end dagen før, hvor maskinellet ønskes benyttet. Terminaludstyret inkl. kraner bestilles normalt til almindelig arbejdstids begyndelse på havnen. Bestilling skal dog afgives på hverdage med mindst 3 timers varsel. Ønskes terminaludstyr inkl. kran om morgenen før almindelig arbejdstids begyndelse på havnen, bestilles maskinellet dagen før, inden for Havnekontorets åbningstid, dog ikke senere end kl. 12.00. Ved akut bestilling henvises til havnens COO uden for normal arbejdstid. Lejeren eller dennes repræsentant må ikke, uden forudgående aftale med havnens COO, kontakte kranførerne privat.

Bestilling af terminaludstyr inkl. kraner til arbejde i weekend og helligdage skal foretages på sidste almindelige arbejdsdag før disse, inden kl. 12.00.

Stk. 3:

Ved bestilling af terminaludstyr inkl. krankørsel til påbegyndelse kl. 07:00, skal det påregnes, at terminaludstyret er køreklar kl. 07:10. Hvis der forventes start senest kl. 07:00, skal terminaludstyret bestilles til præcis påbegyndelse. I den forbindelse vil der herfor faktureres én specialarbejdertime for præcisstart.

Ved bestilling af terminaludstyr inkl. krankørsel til påbegyndelse kl. 06:00 skal det påregnes, at terminaludstyret er køreklar kl. 06:10. Hvis der forventes start senest kl. 06:00, skal terminaludstyret bestilles til præcis påbegyndelse. I den forbindelse vil der herfor faktureres én specialarbejdertime for præcisstart.

Stk. 4:

Såfremt der ønskes overarbejde på terminaludstyr inkl. kraner på selv samme dag, skal lejeren meddele dette til Kolding Havns COO inden kl. 12.00.

Ved bestilling skal der oplyses, hvor lang tid arbejdet/overarbejdet forventes at vare.

**Ansvar:**Stk. 1:

Havnens ansvar for skade, der måtte opstå under kranens arbejde, er alene begrænset til ansvar for skade, som skyldes fejl eller mangler ved selve kranen.

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for kranernes og siloernes uforstyrrede drift.

Havnen er under ingen omstændighed ansvarlig for skade, der opstår ved ukorrekt dirigering fra lejerens side, optagning eller pålægning af skibets skærestokke, luger og pontoner m.v. eller øvrige forhold, der måtte hindre kranens optimale og sikre drift, såsom utilstrækkelig afdækning af luger, manglende vedligeholdelse af garnering i lastrum, etc.

Stk. 2:

Lejeren er ansvarlig for den skade, der måtte opstå som følge af fejl og mangler på losseudstyr, såsom kæder, stropper, sjækler, wirer, fejlagtig anhugning m.v.

Skade, der forvoldes af lejeren, dennes repræsentant eller de mennesker, der er beskæftiget med arbejdet, er havnen uvedkommende.

Stk. 3:

Lejeren har ansvaret for, at mærkning af alt det benyttede løfteudstyr m.m. er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og bekendtgørelser fra berørte tilsynsmyndigheder – herunder Arbejdstilsynet, Søfartsstyrelsen, Arbejdsministeriet.

Stk. 4:

I forbindelse med kranarbejdet, påhviler det kranlejeren at udpege skjulte genstande i lasten og eventuel standse kranarbejdet. Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået på grund af manglende information om forhindringer i lasten, f.eks. containerbeslag, trægarnering eller lastrumbelysning. Kranlejeren er ansvarlig for skader på kran og grab forårsaget af manglende information og markering af forhindringer i lastrummet.

Stk. 5:

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået ved brug af urene lossemidler. Dette gælder også havnens kraner, grabber og lossetragte, hvor det påhviler lejeren at sikre, at det udlejede lever op til den enkeltes krav, før lastning eller losning påbegyndes.

Der gøres opmærksom på, at lejeren skal sikre, at losse-/lastearbejdet udføres på en sådan måde, at miljøhensyn tilgodeses.

Kolding Havn betragter ordregiveren som værende kranlejeren.

Stk. 6:

Havnen er ikke ansvarlig for skade forvoldt af kraner, kranførere eller lugemænd på fast ejendom eller løsøre tilhørende lejer, medens kranen er udlejet til lejer, herunder skade der opstår fordi lejer vælger ikke at anvende lugemand. Lejer kan i sådant tilfælde ikke rette krav mod havnen.

Lejer skal holde havnen skadesløs for ethvert krav og enhver udgift, i den udstrækning havnen pålægges ansvar over for lejers personale eller tredjemand, hvad enten der er tale om skade på fast ejendom, løsøre eller personer, forvoldt af kraner, kranførere eller lugemænd, mens kranen er udlejet til lejer.

Hvis tredjemand fremsætter krav mod havnen eller lejer om erstatning for skade eller tab, som omhandlet under denne bestemmelse, skal den anden part straks underrettes skriftligt herom.



**Ansvarsbegrænsning:**

Såfremt Kolding Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

-Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf, efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

-Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det højeste beløb.

-For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 75.000 kr.

-Der ydes under ingen omstændigheder erstatning for lejerens eller tredjemands direkte eller indirekte tab, herunder avancetab, driftstab, mistet markedsandel, mistet goodwill m.v., uanset årsag. Kolding Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af kranerne, som følge af f.eks. strømsvigt, sygdom, funktionssvigt eller i øvrigt.

-Ved SDR forstås den i Sølovens § 505 omhandlede regneenhed. Den omregnes til DKK efter kursen på den dag, hvor skaden konstateres.

-Med hensyn til force majeure, hændelighed, egen skyld etc. vedrørende eventuelle andre forekommende skader m.m., henvises der til dansk rets almindelige regler på området.

**Fortrinslejeret:****Stk. 1:**

Kranerne udlejes primært til losning og lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af lastbiler og jernbanevogne. Forret til losning eller lastning med kran følger i almindelighed skibene efter tårn.

I øvrigt bestemmer Kolding Havn til enhver tid til hvem, til hvad og i hvilken orden kranerne og lossetragtene skal udlejes og benyttes.

**Overarbejde:****Stk. 1:**

Ligger der ventende skibe til havnens kraner, skal den lejer, der benytter kranerne, fremskynde arbejdet så meget som muligt og om nødvendigt udvide arbejdstiden. Hvis dette ikke overholdes, kan havnens COO eller CEO afbryde kranarbejdet ved normal arbejdstids ophør og beordre fartøjet til en anden laste/losseplads i havnen således, at ventende skibe får adgang til kranerne.

**Stk. 2:**

Det skib, der ligger først i tørn, eller dettes ladningsmodtager, er forpligtet til straks at benytte en kran, når en sådan bliver ledig, uden hensyn til, på hvilket tidspunkt dette sker mellem kl. 07.00 og kl. 20.00. Efterkommes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til disposition for det næste skib, der vil benytte den straks.

**Taksterne:**

Taksterne for benyttelse af kranerne er anført i særskilt tabel. De beregnes fra det tidspunkt, kranerne er bestilt og gjort klar, og til de afbestilles til Kolding Havn. Der regnes ikke med mindre end halve timer. Opmærksomheden henledes på, at gældende kranleje også betales for ventetid ved stop i forbindelse med vejrlig, hvis lejeren ikke overholder ovenstående angivne retningslinjer for kranbestilling/afmelding m.v.

Der beregnes gældende takst for leje af mobilkran til havnen uvedkommende formål fra det øjeblik kranen forlader sin standplads på havnen, og til den er tilbage igen. Ved overarbejde, der ikke sker i umiddelbar tilknytning til normal arbejdstid, opkræves et fast tillæg for udkald pr. gang uanset overarbejdstidens længde.

Bestyrelsen kan indføre en olie- og energiafgift som tillæg til krantaksterne, hvis energiprisen stiger uforholdsmæssigt i løbet af året.

## Bugserbåd "Caspar"

Når Kolding Havns slæbebåd er i drift, kan den udføre bugsering, isbrydning eller assistance til fartøjer eller andet flydende materiel.

Bugserbåden bestilles direkte hos Kolding Havn tlf.: +45 75 50 20 66.

Betalingen sker ligeledes hertil.

For opgaver, som ikke er relateret til Kolding Havn, afregnes efter tilbud.

### Taksterne:

For assistance i Kolding Havn betales de i efterfølgende tabel anførte takster pr. time.

DW x 100	Indenfor normal arbejdstid Advisering: 4 timer	Udenfor normal arbejdstid – herunder helligdage Advisering: 6 timer
0-30	3.880 kr.	4.850 kr.
30-	4.395 kr.	5.455 kr.

For bugsering af fartøjer eller andet, der ikke bruger dets fremdrivningsmidler, forhøjes taksterne med 50 %.

Hvis varsel for advisering IKKE overholdes, forhøjes taksterne med 100 %.

Hvis bugserbåden kommer på siden af det skib, der skal betjenes til bestilt tid, og bugseringen derefter bliver annulleret, opkræves normal takst i.h.t. gældende tarif. Dette gælder også, såfremt afbestillingen sker, mens bugserbåden er undervejs til en bestilt bugsering/assistance.

Kommer bugserbåden på siden af det skib, eller andet som skal assisteres til bestilt tid og skal vente mere end 1 time, afkræves takster efter ovenstående tabel pr. løbende time.

For bugsering eller assistance uden for havnebassinet, skal der laves en særlig aftale i hvert enkelt tilfælde.

De bugserede/assisterede fartøjer tillægger selv trosser.

Hvorvidt bugsering/assistance kan ydes eller ej, afgøres i hvert enkelt tilfælde af Kolding Havn.

Fartøjer, som er på grund eller sidder fast i isen, kan i almindelighed ikke forvente assistance. I alle tilfælde sker det kun for det assisteredes egen regning og risiko samt efter aftale med Maritime Assistance Service (MAS).

Ønskes bugsering/assistance i en weekend eller på helligdage må forudbestilling ske på sidste normale arbejdsdag inden kl. 12.00.

I nødstilfælde henvises til "Havnevagten" på tlf. 75 50 20 66 (24 timers vagt).

Al bugsering og assistance sker på det bugserede eller assisteredes regning og risiko, og i øvrigt efter Scandinavian Tugowners Associations standardvilkår. Det samme gælder skader, der herunder måtte opstå på tredjemand.

Kolding Havn yder ikke nogen form for økonomisk kompensation og er heller ikke forpligtet til at stille anden slæbebåd til rådighed, såfremt havnens slæbebåd er ude af drift.

Bugsering ydes kun til skibe med lods ombord.

## Jernbanevogne

### **Vedtægt for beregning og opkrævning af afgifter af jernbanevogne med varer til og fra Kolding Havn**

#### **A.**

Af jernbanevogne, som befordrer varer til eller fra Kolding Havn, ad egentlige eller uegentlige havnespor, beregnes en afgift til havnesporenes vedligeholdelse, rengøring, rydning og lignende på:

**260** kr. pr. jernbanevogn

Om fritagelse for afgift, se pkt. B.

Det påhviler modtageren (afsenderen), forinden af- eller pålæsningen påbegyndes, dog senest 1 døgn efter vognens passage ad sporet, at give Kolding Havn meddelelse herom. Afgiften opkræves hos modtageren (afsenderen) ved udgangen af den pågældende måned.

#### **B.**

Fritaget for afgiften er vogne, der befordrer varer til og fra virksomheder, med hvem der ved vedtægtens ikrafttræden foreligger lejemålsoverenskomst om fritagelse.

Overtrædelser af denne vedtægt kan medføre fortabelse af ret til at modtage vogne på havnens spor for vedkommende modtager (afsender).



## Andre serviceydelser

### Vand

Bestilling af ferskvand til skibe sker ved henvendelse til havnens COO.  
Der betales **61,60 kr./ton**, dog mindst **750 kr.** pr. bestilling.

### El

El og ferskvand kan rekvireres på alle havnens kajer. Bestilling af el og ferskvand kan ske ved at kontakte Kolding Havn. På samtlige kajer findes der el-skabe og kajstikkontakter med en kapacitet på op til 3 x 400 volt/63 ampere.

Forbrugsafgift inkl. statstakst: **2,85 kr./kWh.**

Rekvirenten af el skal benytte egen bimåler.

### Rengøring

Taksten for rengøring pr. ton **1,05 kr./ton**

Taksten gælder for ind- og udførelse af alle varer, som kræver fejning/rengøring af kajen efter Kolding Havns vurdering.

### Affald

Tømning og bortskaffelse af affald v. entreprise:

Pr. ton (lossepladsafgift)	990,00 kr.
Transport pr. gang	1.150,00 kr.
Modtagning af slopolie v. entreprise	1,35 kr./liter
Anstilling	420,00 kr.

Skibe tillægger selv slanger, når der skal pumpes flydende affald til havnens modtageordning.

Hvis de rekvirerede faciliteter (tanke/containere) ikke benyttes, opkræves minimum 1 time for medgået tid til levering og afhentning.

Al transport på Kolding Havn af løsgods skal ske med overdækket lad/trailer, dels for at undgå spild, dels for at nedsætte støvgener.

## ISPS

Kolding Havn efterlever den Internationale Maritime Organisations krav om sikring af skibstrafikken og havnefaciliteterne, kaldet ISPS. Adgang til Kolding Havns faciliteter er kontrolleret ved hjælp af hegn, porte og videoovervågning.

Oprettelse af id-kort med adgang til havnen udstedes alene til ansatte med daglig tilknytning til havnen. Oprettelse af BroBizz-adgang for hvert enkelt køretøj sker ved henvendelse til nærmeste samarbejdspartner på havnen, der af Kolding Havn er godkendt som adgangsansvarlig for BroBizz. BroBizz-adgang faktureres med 225 kr. årligt fra 1. april 2020. Der faktureres alene for BroBizz, som er aktive med adgang til Kolding Havn.

## Sikring af Kolding Havn

Følgende takster er fastsat i forbindelse med sikringsopgaver (Havnens sikringsniveau 1) inden for/uden for Havnekontorets normale åbningstid:

Udkald pr. gang/pr. person	1.140,00 kr.
Overtid pr. påbegyndt time	700,00 kr.

## Ordensoverholdelse i Kolding Havn

Sejladsen til Kolding Havn foregår ad det uddybede løb gennem Kolding Fjord, for hvilket sejløb de i Søfartsstyrelsens bekendtgørelse af 7. december 1992 om regler for sejlads m.m. i visse danske farvande anførte bestemmelser er gældende.

### Havnens søområde.

Kolding Havns søområde er afgrænset mod øst af dækmolerne og en ret linje mellem nordre dækmoles søndre hoved og søndre dækmoles nordlige hoved, samt en ret linje i forlængelse af nordre dækmoles nordlige del til skæring med kystlinjen på nordsiden af inderfjorden og en ret linje i forlængelse af nord-syd gående spunsvæg, som danner ramme for indspulingsbassin med fjorden, og hvor denne linje skærer kystlinjen på sydsiden af inderfjorden.

Mod nord, vest og syd af de nummererede havneværker og de tilsluttede dele af kystlinjen indtil områdets østgrænse. Under området hører endvidere Kolding Å fra broen ved Østerbrogade til udløbet i fjorden.

Kolding Havn består af Trafikhavnen, Lystbådehavn Nord og Lystbådehavn Syd.

Trafikhavnen omfatter følgende nummererede havneafsnit fra kaj 1 til 37 (kaj 15 til 19 udeladt) og havnebassiner fra øst til vest:

- a) Yderhavnen med svajebassin
- b) Inderhavnen med svajebassin

Yderhavnen begrænses mod øst af dækmolerne mod nord af kajafsnit 10 til 14 og en forlængelse af linjen fra kajafsnit 14 til Ndr. dækmole – mod syd af kajafsnit 31 til 37 – mod vest af svajebassin til inderhavnen.

Inderhavnen begrænses mod øst af yderhavnen, mod nord af kajafsnit 1 til 9 – mod syd af kajafsnit 21 til 30, mod vest af Jens Holms Vej.

Lystbådehavn Nord er beliggende på nordsiden af yderhavnen med fortøjningspladser, dels langs en bro til Ndr. dækmole og dels langs vestsiden af dækmolen samt 3 rækker pontoner. Besejlingen foregår gennem dækmolerne og den nordlige del af yderhavnen.

Lystbådehavn Syd er beliggende syd for Kolding Å's udløb i fjorden og består af et antal træbroer, 1 pontonbro og 1 læmole, der alle fra kystlinjen løber i nord- sydlig retning. Besejlingen foregår ad en afmærket uddybet rende med 2 faste ledelys fra hovedsejlrenden i fjorden.

Et fritidsfartøj må ikke vanskeliggøre sejladsen for et erhvervsfartøj inden for havnens område og må ikke, uden særlig tilladelse fra havnekontoret, lægge til ved erhvervshavnens kajafsnit.

For ethvert fartøj gælder en maximal hastighed på 4 knob i havnen eller mindste styrefart.

Anmeldte erhvervsfartøjer skal 10 minutter før ankomst til anduvningsbøjen ved Skærbæk og 10 minutter inden afsejling fra Kolding havn kontakte Havnekontoret. Dette kan ske ved at afsende en trafikmelding på VHF-kanal 16 og 12, hvori vedkommende informerer skibe i området om sine intentioner. Kolding Havn kan kontaktes på VHF kanal 16, mandag til torsdag fra kl. 08:00 – 15:30 og fredag fra kl. 08:00 – 15:00. Uden for Havnekontorets åbningstid skal man ringe på tlf. +45 75 50 20 66. Ikke anmeldte erhvervsfartøjer skal kontakte havnen på tlf. +45 75 50 20 66 minimum en time før ankomst til anduvningsbøjen.

Fritidsfartøjer henvises til lystbådehavnene og må ikke ligge i Trafikhavnen uden forudgående aftale med Havnekontoret.

Rejsning af telte, hensætning af campingvogne og autocampere samt oplægning af husbåde er inden for Kolding Havns søområde og landarealer forbudt.

Fiskeri er tilladt uden for ISPS området medmindre andet er oplyst.

### **Ordensbestemmelser**

For overholdelse af orden gælder det i Kystdirektoratets bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004 vedtagne standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

### **Myndighed**

Den daglige forvaltning af "Ordens overholdelse i Kolding Havn" og "Standardreglement for overholdelse af orden i danske havne" forestås af havnens CEO og dennes personale under tilsyn af Havnebestyrelsen.

Dette reglement, der er udfærdiget i medfør af § 15 i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne med senere ændringer, er i henhold til § 7, stk. 1, nr. 6 i bekendtgørelse nr. 427 af 9. maj 2007 godkendt af Kystdirektoratet ved brev af 14. januar 2008 til ikrafttræden straks.

