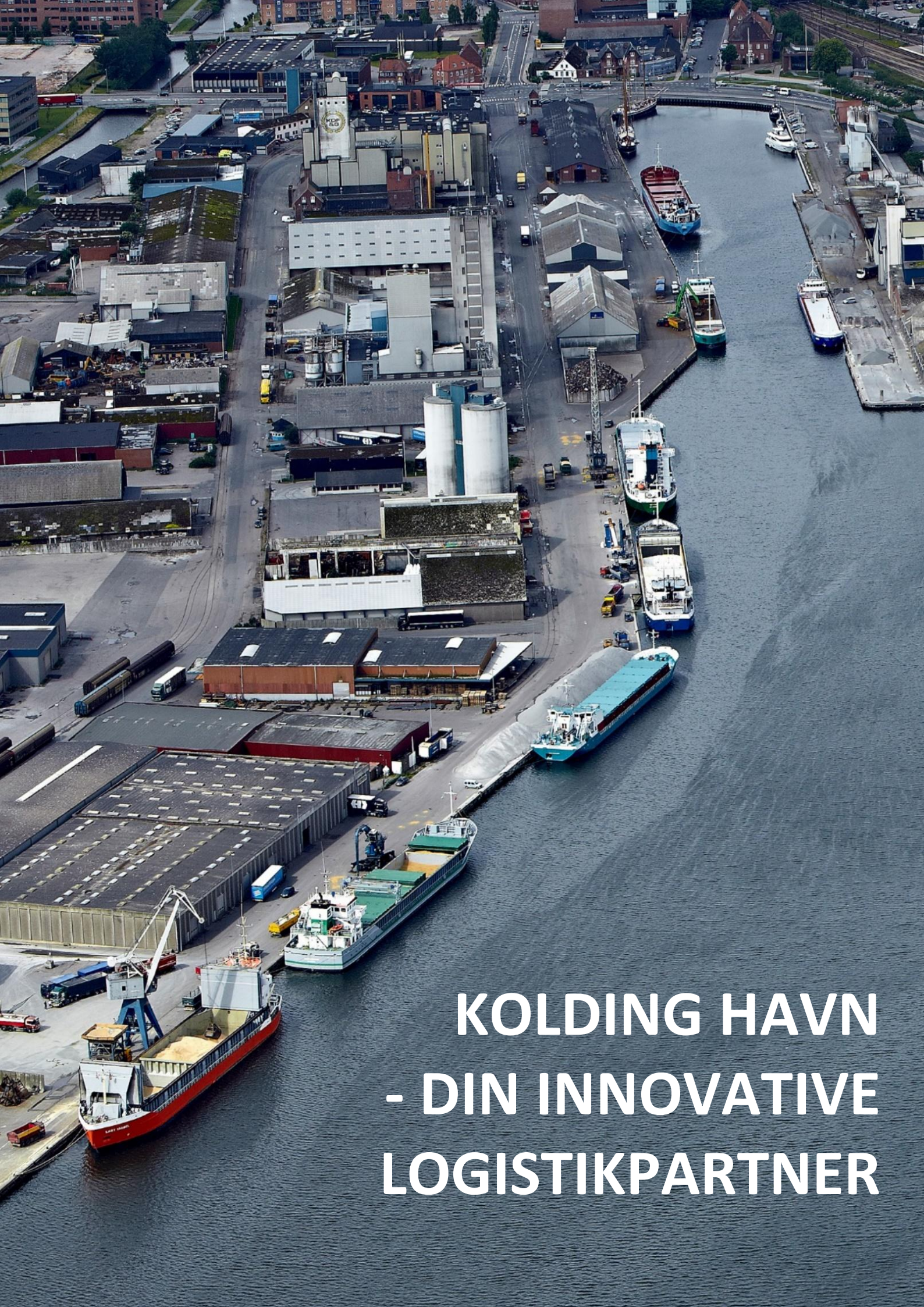
1. januar 2027

SMART LOGISTICS
DIRECT CONNECTIONS

Forretningsbetingelser 2027

Kolding Havn





KOLDING HAVN - DIN INNOVATIVE LOGISTIKPARTNER

FORRETNINGSBETINGELSER:

Forretningsbetingelserne er gældende for Kolding Havn fra og med 1. januar 2027.

Kolding Havn forbeholder sig retten til at ændre forretningsbetingelser med et behørigt varsel på løbende måned plus en måned.

Betingelser i dette dokument er gældende for alle aftaler om aktiviteter på, til og fra Kolding Havn, medmindre andet specifikt er aftalt mellem Kolding Havn og en aftalepart.

Disse forretningsbetingelser indeholder ikke enkelttakster og detailpriser – de kan oplyses ved henvendelse til Havnekontoret.

Hvor normal arbejdstid er nævnt, gælder driftsafdelingens arbejdstid.

Der henvises særligt til afsnittene 3.2.3, 4.2, 9 og 10 om Kolding Havns ansvarsfra-skrivelse og ansvarsbegrænsning

Der tages forbehold for trykfejl.

KONTAKT:

Kolding Havn
Jens Holms Vej 1
DK- 6000 Kolding

Tlf.: +45 7550 2066

Mail: post@koldinghavn.dk

www.koldinghavn.dk

Kolding Havn overholder til enhver tid ”Ordensreglementer for danske havne”, som Trafikstyrelsen fastsætter.

Kolding Havn



Indhold

Generel information 1
1. AFGIFTER 2
1.1 Skibsafgift 2
1.1.1 Bestemmelser for anløb 2
1.1.2 Fritagelse for skibsafgift 2
1.1.3 Tilbagebetaling af skibsafgift 2
1.1.4 Brug af selvlosser 3
1.1.5 Afgiftsregulativ for lystfartøjer m.m. 3
1.1.6 Regulativ for betaling af fast kajafgift 3
1.2 Vareafgifter 4
1.2.1 Almindelige bestemmelser 4
1.2.2 Fritagelse for vareafgift 5
1.2.3 Tilbagebetaling af vareafgift 6
1.2.4 Afgivelser af oplysninger 6
1.3 Rengøring 6
2. FACILITETER OG MANDSKAB 7
3. KRANER 8
3.1 Betingelser i øvrigt – kraner m.v. 8
3.2 Regulativ for brug af kraner 9
3.2.1 Kran brug 9
3.2.2 Bestilling 9
3.2.3 Ansvar 10
3.2.4 Fortrinslejeret 11
3.2.5 Overarbejde 12
3.2.6 Taksterne 12
4. LODS- OG SLÆBEBÅDSSERVICE 13
5. JERNBANEVOGNE 14
5.1 Vedtægt for beregning og opkrævning af afgifter for jernbanevogne 14
6. ANDRE SERVICEYDELSER 15
6.1 Vand – levering af vand 15
6.2 Affald – bortskaffelse af affald 15
6.3 El – levering af strøm/landstrøm 15
7. ADGANG, FÆRDSEL OG SIKKERHED 17
7.1 Midlertidig brug af havnens faciliteter 17
7.1.1 Anløb, optagning eller omladning 17
7.1.2 Parkering 17
7.1.3 Foto eller video 17

7.2 Sikring af og adgang til ISPS-arealer 17
7.3 Færdsel og sikkerhed på havnen 18
8. LEJE AF HAVNENS AREALER 19
8.1 Areallejekontrakter – lejevilkår 19
8.2 Arealer til oplag eller forarbejdning 19
9. ANSVAR FOR GODS 20
9.1 Tabt gods 20
10. ANSVARSBEGRÆNSNING 21
11. SEJLADS OG ORDEN I KOLDING HAVN 22
11.1 Havnens søområde og besejling 22
11.2 Ordensbestemmelser 23
11.3 Havnemyndighed 23



Generel information

VIRKSOMHED

Kolding Havn
Jens Holms Vej 1
DK – 6000 Kolding

Telefon: +45 7550 2066
Mail: post@koldinghavn.dk
www.koldinghavn.dk

CVR: 31 01 48 55

Forretningsbetingelser findes på www.koldinghavn.dk

LEDELSE

CEO: Tove Gæmelke, konst. havnedirektør / tove@koldinghavn.dk
COO: Johnny Sørensen, driftschef / johnny@koldinghavn.dk

FACILITETER

Areal:	555.000 m^2
Kajlængde:	2,5 kilometer
Vanddybde:	7 meter
Svajebassin:	Ø 230 meter
Ro-Ro leje:	2
Kraner:	op til 25 ton
Kraner:	rækkevidde op til 27,5 meter
Pakhuse, havnerelation:	135.000 m^2
El (ekskl. landstrøm):	400 V / op til 63 A / 50 Hz
Diverse:	ferskvand og affaldshåndtering

NORMAL ARBEJDSTID

Mandag til torsdag:	07:00 – 15:30
Fredag:	07:00 – 15:00
Pauser:	08:30 – 09:00, 10:15 – 10:30 og 12:00 – 12:30

HELLIGDAGE

Nytårsdag, palmesøndag, skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, grundlovsdag efter kl. 12:00, 1. maj efter kl. 12:00,
24. december, juledag, 2. juledag, 31. december.

BETALING

Bankforbindelse:	Nykredit
Reg. nr.:	8117
Konto nr.:	3241542

1. AFGIFTER

Vilkår og regler i Forretningsbetingelser for Kolding Havn gør sig gældende for aktiviteter på, til og fra Kolding Havn og skal betragtes som gældende, medmindre andet skriftligt er aftalt med Kolding Havn.

Det påhviler brugere af Kolding Havn (skibsfører eller skibets agent) at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter.

Inden skibet afsejler, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret Kolding Havn.

1.1 Skibsafgift

Alle skibe, fartøjer og andet flydende materiel skal betale skibsafgift for at ligge i Kolding Havn. Skibsafgiften påhviler skibet og beregnes af fartøjets bruttoton (BT), som fremgår af fartøjets målebrev. Skibsafgiften beregnes af hele bruttoton efter taksten på ankomstdagen. For skibe optaget i ESI-registret med en score ≥ 30 ydes en ”grøn” rabat på skibsafgiften.

Den beregnede afgift skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, give tilladelse til afsejling inden afgiften er betalt.

Månedsafgift betales forud til Kolding Havn og giver ret til ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned. Hvis skibet, uanset årsag, ikke kan anløbe havnen i hele den pågældende måned, tilbagebetales månedsafgiften ikke.

1.1.1 Bestemmelser for anløb

Et skib anses for at henligge i Kolding Havn fra ankomstdagen. Skibsafgiften dækker skibets henliggende i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed, betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

1.1.2 Fritagelse for skibsafgift

En række fartøjer er fritaget for skibsafgift – det gælder i følgende situationer:
Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke strækkes ud over 24 timer.

1.1.3 Tilbagebetaling af skibsafgift

Hvis det kan dokumenteres, at der, som følge af en fejlagtig angivelse, er betalt for meget i skibsafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.
For tilbagebetaling beregnes et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.

1.1.4 Brug af selvlosser

Hvis der benyttes selvlossere, er det skibsmæglers opgave at sikre en hensigtsmæssig brug af fendere og påse, at skibet ikke er i kontakt med kajen. Kolding Havn stiller ikke fendere til rådighed. Såfremt kajen bliver beskadiget under losningen, herunder med årsag i manglende hensigtsmæssig brug af fendere, faktureres skibsagenten efter regning for udbedring, dog minimum 5.000,00 kr. pr. hændelse/anløb.

1.1.5 Afgiftsregulativ for lystfartøjer m.m.

Reglerne i dette regulativ gælder for lystfartøjer, skoleskibe m.v., der anløber Kolding Havn uden at have fast liggeplads. For el, vand og affald gælder standardtakster.

For hvert påbegyndt døgn betales liggeplads for disse fartøjer i form af en døgnafgift.

Isætning eller optagning af lystbåd kan kun ske med forudgående aftale og der betales en takst, som er ens for isætning eller optagning af båd/fartøj. Ved manglende, forudgående aftale pålægges yderligere en takst, ligeledes gældende ens for isætning eller optagning.

1.1.6 Regulativ for betaling af fast kajafgift

Kolding Havn har følgende regler for fast kajafgift ved henlæggelse i havnen for længere perioder.

Dette regulativ gælder for fartøjer, som, efter Kolding Havns tilladelse, ligger i havnen i mere end 2 uger.

Kajafgiften fastsættes efter formålet således:

a. For fartøjer, som henligger med påmønstret fuldtallig besætning i mere end 7 kalenderdage i havnen, og som har betalt skibsafgift eller har været fritaget herfor, betales for hver påbegyndt ny 7 kalenderdages periode i henhold til taksterne herfor.

b. For fartøjer, som er oplagt på grund af svigtende fragtmuligheder, samt for fartøjer, der afventer reparation eller af anden årsag ikke udnyttes erhvervsmæssigt, udgør lejeafgiften pr. påbegyndt måned 40% af den til enhver tid fastsatte afgift, dog mindst kr. 5.000 pr. måned.

c. Lejeafgiften opkræves af Kolding Havn og betales forud for hver periode.

   For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

1.2 Vareafgifter

Der betales en vareafgift til Kolding Havn for alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes på eller via havnen.

1.2.1 Almindelige bestemmelser

Ved beregning af vareafgift gælder reglerne i nedenstående punkter:

a. Vareafgiften betales til Kolding Havn af alle varer, der losses eller lastes, eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen. Vareafgiften påhviler varemodtageren eller vareafsenderen. Skibet eller dets agent skal betale vareafgiften til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog, mod depositum eller anden sikkerhed, give tilladelse til afsejling, inden afgiften er betalt.

b. Skibsføreren skal angive varernes art og vægt til havnen skriftligt, jvf. pkt. c. Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kilo, således at brøkdele af hundrede kilo bortkastes.

c. Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning eller lastning blev påbegyndt. Ved ansøgning om fritagelse for vareafgift, skal ansøgning ske inden losning/lastning påbegyndes.



1.2.2 Fritagelse for vareafgift

Nedennævnte varer er helt eller delvist (afsnit K) fritaget for vareafgift. Fritagelsen er betinget af, at skibsføreren eller skibets agent i sin angivelse, jvf. 1.2.1 Almindelige bestemmelser, pkt. c, begærer varerne losset eller lastet uden betaling af vareafgift.

A	Indregistrerede motorkøretøjer, påhængsvogne og lignende
B	Jernbanevogne i trafik
C	Containere, tomme pakningsgenstande og losse- og lastemidler, når de ikke sendes som handelsvarer
D	Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug
E	Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst
F	Sømærker, når de ikke sendes som handelsvarer
G	Post- og rejsegods
H	Varer og materiel til havnens eget brug
I	Varer, der midlertidigt losses, men atter lastes under samme ophold i havnen
J	Varer, der efter losning videretransporteres ad søvejen fra havnen til udlandet, under forudsætning af: -at varerne umiddelbart kan identificeres ved mærker, numre eller ydre emballage -at varerne er bestemt til udenlandske varemodtagere -at varerne i mellemtiden ikke bliver bearbejdet -at den videre transport finder sted inden 10 hverdage (herunder ikke lørdage) fra skibets ankomstdato -at skibet eller dets agent, som har ansøgt om afgiftsfritagelsen, inden udløbet af ovennævnte frist, foreviser Kolding Havn dokumentation for varernes udførsel ad søvejen. For varer, der losses fra eller genudføres til lande uden for Europa, er fristen 20 hverdage.
K	For varer, som er indført ad søvejen til havnen, og hvor der er betalt vareafgift til havnen, svares alene 50 % vareafgift for udgående ved videretransport ad søvejen under forudsætning af, at følgende betingelser er opfyldt: -at varerne ikke - efter losningen - er blevet forarbejdet eller behandlet herunder emballeret, samt -at den videre transport finder sted inden 6 måneder efter losningen, samt -at godset entydigt kan identificeres i hele perioden indtil afskibning, samt -at der ved mindste tvivl om entydig identifikation træffes nærmere aftale herom med havnens administration. Anmodning om delvis fritagelse for vareafgift af videretransporteret godsparti skal, for hvert enkelt tilfælde, fremsættes over for havnens administration samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning. Ansøgningen skal indeholde en dokumenteret specifikation af den indgående betalte vareafgift for partiet (f.eks. faktura-ID), samt dokumentation for, at betingelserne for delvis fritagelse er opfyldte. Det påhviler den pågældende, som ønsker delvis fritagelse for betaling af vareafgift for udgående videretransport ad søvejen, at sikre den nødvendige og tilstrækkelige dokumentation for, at betingelserne for fritagelsen er opfyldte.

1.2.3 Tilbagebetaling af vareafgift

a. Såfremt det kan dokumenteres, at der, som følge af en fejlagtig angivelse, er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kolding Havn – dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.
For tilbagebetaling opkræves et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.

b. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemodtageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

    1) Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemodtageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde en meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemodtageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemodtageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

    2) Beløb på mindre end 500 kr. tilbagebetales ikke.

1.2.4 Afgivelser af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal afgive de nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter og fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v. til havnen til bekræftelse af de meddelte oplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere afgive de nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v. til havnen til brug for fremstilling af statistik.

1.3 Rengøring

Taksten for rengøring gælder for ind- og udførsel af alle varer, som kræver fejning/rengøring af kajen, efter Kolding Havns vurdering.

Der betales en takst for rengøring pr. tons håndteret gods.

Bestyrelsen kan indføre en olie-/energiafgift som tillæg til rengøringstaksten, hvis prisen for brændstof/energi stiger uforholdsmæssigt i løbet af året.

2. FACILITETER OG MANDSKAB

Kolding Havn disponerer over nedenstående faciliteter/maskinel, der udlejes til havnens aktører inkl. mandskab – se dog undtagelser herunder. Der opkræves en takst for leje, som beregnes fra det tidspunkt, hvortil terminaludstyret er bestilt.
Minimumsafregning er én time, herefter afregning pr. påbegyndt halve time.

Ved leje af maskinel/faciliteter tilhørende Kolding Havn, kan Kolding Havn alene gøres ansvarlig for skade, som skyldes fejl eller mangler ved selve maskinellet, som skyldes, at Kolding Havn forsætligt eller groft uagtsomt ikke har holdt maskinellet eller faciliteten i behørig stand.

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af faciliteterne/maskinellet, herunder, men ikke begrænset til, forstyrrelse som følge af strømsvigt, sygdom og funktionssvigt.

Kolding Havn yder ikke nogen form for økonomisk kompensation og er heller ikke forpligtet til at stille andet maskinel eller andre faciliteter til rådighed, såfremt havnens maskinel er ude af drift.

Havnen er under ingen omstændighed ansvarlig for skade, der opstår ved ukorrekt dirigering.

I tilfælde af ansvar uanset art begrænses Kolding Havns ansvar i enhver henseende i henhold til ansvarsbegrænsningsreglen i afsnit 10.

FACILITETER OG MANDSKAB
Traktor eller lastbil
Truck
Rendegraver
Fejemaskine
Fejemaskine vand
Saltbil
Lift *
Arbejdsflåde *
Mandskabskurv *
Specialarbejder på time-/halvtimebasis

Al udlejning sker inklusive mandskab, undtaget de stjernemarkerede (*)

3. KRANER

Kolding Havn disponerer over følgende kraner med løft op til 25 tons for enkeltkransløft. Vi har mobile hydraulikkraner, både el-, diesel- og hybridkraner.
Der er forskellige takster for kranleje for de i tabellen viste kraner samt monteringer på kranerne og belastning i tons.

KRAN
KRAN 1 – JOHNNY II – Mantsinen 140 Dual Power
Kranleje kran 1 grab
Kranleje kran 1 krog 0-10 tons
Kranleje kran 1 krog 10-20 tons
Kranleje kran 1 polygrab
KRAN 3 – BASTIAN – Mantsinen 140 Dual Power
Kranleje kran 3 grab
Kranleje kran 3 krog 0-10 tons
Kranleje kran 3 krog 10-20 tons
Kranleje kran 3 polygrab
KRAN 4 – TOBIAS – Sennebogen 870M
Kranleje kran 4 grab
KRAN 5 – SOFIE – Mantsinen 140
Kranleje kran 5 grab
Kranleje kran 5 krog 0-10 tons
Kranleje kran 5 krog 10-20 tons
Kranleje kran 5 polygrab
FREMMED KRAN
Kranleje fremmed kran

Vægten på løft angives som vægten på krankrogen. Der henvises til særskilt prisliste for leje af kraner.

3.1 Betingelser i øvrigt – kraner m.v.

Der betales kranleje pr. påbegyndt halve time – minimum er 1 times leje – foruden et opstarts-gebyr for anstilling af kran til hver opgaves begyndelse, typisk pr. anløb. Overtid betales efter gældende takster samt hertil tillæg for eventuelt udkald.

Desuden opkræves miljøtillæg pr. krantime til udgifter i forbindelse med den grønne omstilling.

Der betales et tillæg pr. time for øvrig kranleje (losning/lastning af jernbanevogne, biler, opstakning, m.v.) samt andet ikke losse/laste relateret arbejde.

Priser på lejet fremmed/ekstern kran aftales med Kolding Havn. Varsel for fyring af lejet ekstern kran er minimum 1 time.

Havnens priser gælder for normal arbejdstid, jf. side 1, for øvrig tid beregnes tillæg efter gældende takster.

3.2 Regulativ for brug af kraner

Om de til rådighed værende kraner henvises til førnævnte oversigt. For udlejning af kranerne gælder følgende vilkår.

3.2.1 Kran brug

Stk. 1:
Kolding Havn udlejer kranerne med fører. Kranlejeren har ansvar for arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Havnen påtager sig ikke anhugning og leverer ikke stropper, sjækler, kroge eller øvrige former for løftegrej. Lejeren, eller dennes repræsentant, dirigerer selv kranens arbejde ved at fortælle kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Kranen må ikke svinge nogen byrde hen over et andet skib end det, den betjener. Kranføreren er forpligtet til at lade kranen arbejde på en sikkerhedsmæssig måde, der svarer til dens konstruktion og forsvarlige virkemåde.

Stk. 2:
De elektriske kraner kører, når det er driftsmæssigt nødvendigt og uden byrde (last) i krogen. Lejeren, eller dennes repræsentant, skal sørge for, at elkablet ligger, så det ikke beskadiges under kørslen.

Stk. 3:
Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, f.eks. til forhaling af jernbanevogne og lignende eller til frigørelse af stropper og kæder, når gods ligger på disse, medmindre det drejer sig om rør, monierjern eller andet rundt jern eller om ubundne flad- og faconjern, hvis dimension er under 8 cm, alt under forudsætning af, at godsets vægt ikke overstiger 3/5 af kranens maksimallast.

Stk. 4:
Når der benyttes grab, må disse kun benyttes til de materialer, hvortil de er beregnet.

Stk. 5:
Under alle forhold er det lejeren, der dirigerer kranens bevægelser.
Ved losning og lastning, hvor kranføreren ikke har det fulde overblik over grabben/krogens bevægelser og placering i skibenes luger og lastrum, skal der være en lugemand til at dirigere kranens bevægelser. Dette gælder også, når havnearbejdere eller andre er beskæftiget i lastrummet. Når der lastes/losses mindre skibe, skal lejeren sørge for, at der er en lugemand til at styre grabben/krogen.

Stk. 6:
Lejeren skal selv sikre sig, at grabber er tilfredsstillende rengjort, når de tages i brug og skal, efter endt brug, afleveres i rengjort stand.

3.2.2 Bestilling

Stk. 1:
Terminaludstyr inkl. kraner bestilles hos Kolding Havn. Lejerne er forpligtet til at gøre sig bekendt med nærværende regulativ.

Stk. 2:
Bestillinger af terminaludstyr inkl. kraner kan ikke modtages tidligere end dagen før, hvor maskinellet ønskes benyttet. Terminaludstyret inkl. kraner bestilles normalt til almindelig arbejdstids begyndelse på havnen. Bestilling skal dog afgives på hverdage med mindst 3 timers varsel. Ønskes terminaludstyr inkl. kran om morgenen før almindelig arbejdstids begyndelse på havnen, bestilles maskinellet dagen før, inden for Havnekontorets åbningstid, dog ikke senere end kl. 12.00. Ved akut bestilling henvises til havnens COO uden for normal arbejdstid. Lejeren eller dennes repræsentant må ikke, uden forudgående aftale med havnens COO, kontakte kranførerne privat.

Bestilling af terminaludstyr inkl. kraner til arbejde i weekend og helligdage skal foretages på sidste almindelige arbejdsdag før disse, inden kl. 12.00.

Stk. 3:
Ved bestilling af terminaludstyr inkl. krankørsel til påbegyndelse kl. 07:00, skal det påregnes, at terminaludstyret er køreklar kl. 07:10. Hvis der forventes start senest kl. 07:00, skal terminaludstyret bestilles til præcis påbegyndelse. I den forbindelse vil der herfor faktureres én specialarbejdertime for præcisstart.
Ved bestilling af terminaludstyr inkl. krankørsel til påbegyndelse kl. 06:00 skal det påregnes, at terminaludstyret er køreklar kl. 06.10. Hvis der forventes start senest kl. 06:00, skal terminaludstyret bestilles til præcis påbegyndelse. I den forbindelse vil der herfor faktureres én specialarbejdertime for præcisstart.

Stk. 4:
Såfremt der ønskes overarbejde på terminaludstyr inkl. kraner på selv samme dag, skal lejeren meddele dette til Kolding Havns COO inden kl. 12.00.

Ved bestilling skal der oplyses, hvor lang tid arbejdet/overarbejdet forventes at vare.

3.2.3 Ansvar

Stk. 1:
Ved lejerens benyttelse af kraner og tragte tilhørende Kolding Havn, kan Kolding Havn alene gøres ansvarlig for skade, som skyldes fejl eller mangler ved kraner eller tragte, som skyldes, at Kolding Havn forsætligt eller groft uagtsomt ikke har holdt kranen eller tragten i behørig stand.

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i kranernes og siloernes drift, herunder, men ikke begrænset til, forstyrrelse som følge af strømsvigt, sygdom og funktionssvigt.

Havnen er under ingen omstændighed ansvarlig for skade, der opstår ved ukorrekt dirigering fra lejerens side, optagning eller pålægning af skibets skærestokke, luger og pontoner m.v. eller øvrige forhold, der måtte hindre kranens optimale og sikre drift, såsom utilstrækkelig afdækning af luger, manglende vedligeholdelse af garnering i lastrum, etc.

Kolding Havn påtager sig ikke stevedoreansvar ved fravær af havnearbejdere/stevedorer.

I tilfælde af ansvar uanset art begrænses Kolding Havns ansvar i enhver henseende i henhold til ansvarsbegrænsningsreglen i afsnit 10.

Stk. 2:
Lejeren er ansvarlig for den skade, der måtte opstå som følge af fejl og mangler på losseudstyr, såsom kæder, stropper, sjækler, wirer, fejlagtig anhugning m.v.
Skade, der forvoldes af lejeren, dennes repræsentant eller de mennesker, der er beskæftiget med arbejdet, er havnen uvedkommende.

Stk. 3:
Lejeren har ansvaret for, at mærkning af alt det benyttede løfteudstyr m.m. er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og bekendtgørelser fra berørte tilsynsmyndigheder – herunder Arbejdstilsynet, Søfartsstyrelsen, Arbejdsministeriet.

Stk. 4:
I forbindelse med kranarbejdet, påhviler det kranlejeren at udpege skjulte genstande i lasten og eventuel standse kranarbejdet. Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået på grund af manglende information om forhindringer i lasten, f.eks. containerbeslag, trægarnering eller lastrumsbelysning. Kranlejeren er ansvarlig for skader på kran og grab forårsaget af manglende information og markering af forhindringer i lastrummet.

Stk. 5:
Kolding Havn påtager sig intet ansvar for skader opstået ved brug af urene lossemidler. Dette gælder også havnens kraner, grabber og lossetragte, hvor det påhviler lejeren at sikre, at det udlejede lever op til den enkeltes krav, før lastning eller losning påbegyndes.

Der gøres opmærksom på, at lejeren skal sikre, at losse-/lastearbejdet udføres på en sådan måde, at miljøhensyn tilgodeses.

Kolding Havn betragter ordregiveren som værende kranlejeren.

Stk. 6:
Havnen er ikke ansvarlig for skade forvoldt af kraner, kranførere eller lugemænd på fast ejendom eller løsøre tilhørende lejer, medens kranen er udlejet til lejer, herunder skade der opstår fordi lejer vælger ikke at anvende lugemand. Lejer kan i sådant tilfælde ikke rette krav mod havnen.

Lejer skal holde havnen skadesløs for ethvert krav og enhver udgift, i den udstrækning havnen pålægges ansvar over for lejers personale eller tredjemand, hvad enten der er tale om skade på

fast ejendom, løsøre eller personer, forvoldt af kraner, kranførere eller lugemænd, mens kranen er udlejet til lejer.

Hvis tredjemand fremsætter krav mod havnen eller lejer om erstatning for skade eller tab, som omhandlet under denne bestemmelse, skal den anden part straks underrettes skriftligt herom.

3.2.4 Fortrinslejeret

Stk. 1:
Kranerne udlejes primært til losning og lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af lastbiler og jernbanevogne. Forret til losning eller lastning med kran følger i almindelighed skibene efter tørn.

I øvrigt bestemmer Kolding Havn til enhver tid til hvem, til hvad og i hvilken orden kranerne og lossetragtene skal udlejes og benyttes.

3.2.5 Overarbejde

Stk. 1:
Ligger der ventende skibe til havnens kraner, skal den lejer, der benytter kranerne, fremskynde arbejdet så meget som muligt og om nødvendigt udvide arbejdstiden. Hvis dette ikke overholdes, kan havnens COO eller CEO afbryde kranarbejdet ved normal arbejdstids ophør og beordre fartøjet til en anden laste/losseplads i havnen således, at ventende skibe får adgang til kranerne.

Stk. 2:
Det skib, der ligger først i tørn, eller dettes ladningsmodtager, er forpligtet til straks at benytte en kran, når en sådan bliver ledig, uden hensyn til, på hvilket tidspunkt dette sker mellem kl. 07.00 og kl. 20.00. Efterkommes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til disposition for det næste skib, der vil benytte den straks.

3.2.6 Taksterne

Taksterne for benyttelse af kranerne er anført i havnens prisliste. De beregnes fra det tidspunkt, kranerne er bestilt og gjort klar, herunder med anstilling til hver enkelt opgave (anløb), og til de afbestilles til Kolding Havn. Der regnes ikke med mindre end halve timer. Opmærksomheden henledes på, at gældende kranleje også betales for ventetid ved stop i forbindelse med vejrlig, hvis lejeren ikke overholder ovenstående angivne retningslinjer for kranbestilling/afmelding m.v.

Der beregnes gældende takst for leje af mobilkran til havnen uvedkommende formål fra det øjeblik kranen forlader sin standplads på havnen, og til den er tilbage igen. Ved overarbejde, der ikke sker i umiddelbar tilknytning til normal arbejdstid, opkræves et fast tillæg for udkald pr. gang uanset overarbejdstidens længde.

Bestyrelsen kan indføre en olie-/energiafgift som tillæg til krantaksterne, hvis prisen for brændstof/energi stiger uforholdsmæssigt i løbet af året.

4. LODS- OG SLÆBEBÅDSSERVICE

Der kan rekvireres lods- eller slæbebådsservice til, fra og i Kolding Havn hos de udbydere, som er repræsenteret i regionen. Al bugsering og assistance sker som udgangspunkt efter ”Scandinavian Tugowners Standard Conditions”.

Fartøjer undervejs med olieudslip, brand eller eksplosion om bord, kollisioner, grundstødninger eller andre hændelser, kan indhente assistance eller maritim sikring efter aftale med Maritime Assistance Service (MAS).



5. JERNBANEVOGNE

5.1 Vedtægt for beregning og opkrævning af afgifter for jernbanevogne

Der beregnes en afgift af jernbanevogne, som befordrer varer til eller fra Kolding Havn, jf. nedenstående betingelser:

Af jernbanevogne, som befordrer varer til eller fra Kolding Havn, ad egentlige eller uegentlige havnespor, beregnes en afgift pr. jernbanevogn til havnesporenes vedligeholdelse, rengøring, rydning og lignende.

Det påhviler modtageren (afsenderen), forinden af- eller pålæsningen påbegyndes, dog senest 1 døgn efter vognens passage ad sporet, at give Kolding Havn meddelelse herom. Afgiften opkræves hos modtageren (afsenderen) ved udgangen af den pågældende måned.

Overtrædelser af denne vedtægt kan medføre fortabelse af ret til at modtage vogne på havnens spor for vedkommende modtager (afsender).



6. ANDRE SERVICEYDELSER

6.1 Vand – levering af vand

Bestilling af ferskvand til skibe sker ved henvendelse til havnens COO. Der betales en takst pr. leveret ton – dog med en mindstetakst pr. bestilling. Ferskvand kan rekvireres på alle havnens kajer.

Der betales et tillæg for udkald udenfor normal arbejdstid, ligesom der beregnes overtidstillæg.

6.2 Affald – bortskaffelse af affald

Tømning og bortskaffelse af affald: Af hensyn til den videre bortskaffelse må Kolding Havn alene modtage affald fra skibe i klare plastsække. Overholdes dette ikke, kan havnen opkræve betaling for nødvendig sortering samt eventuelt gebyr for særlig håndtering.

Skibe tillægger selv slanger, når der skal pumpes flydende affald til havnens modtageordning. Kolding Havn har en modtageordning for slopolie mod betaling af en takst pr. liter efter dagspris.

Hvis de rekvirerede faciliteter (tanke/containere) ikke benyttes, opkræves minimum 1 time for medgået tid til levering og afhentning.

Al transport på Kolding Havn af løsgods skal ske med overdækket lad/trailer, dels for at undgå spild, dels for at nedsætte støvgener.

Skibets ejer, skibets kaptajn og skibets agent indestår for og er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage grundet defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel ved levering.

6.3 El – levering af strøm/landstrøm

Levering sker efter måler og afregning af energiforbrug (kWh) sker efter dagspris for begge nedenstående typer tilslutning.

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser eller fejl i el-skabenes/landstrømanlæggets drift, herunder, men ikke begrænset til, forstyrrelse som følge af strømsvigt og funktionssvigt.

Kolding Havn yder ikke nogen form for økonomisk kompensation og er heller ikke forpligtet til at stille anden strømkilde til rådighed, såfremt havnens el-skabe eller landstrømsanlæg er ude af drift.

Havnen er under ingen omstændighed ansvarlig for skade, der opstår ved ukorrekt eller uforsvarlig tilkobling eller brug fra skibets side.

I tilfælde af ansvar, uanset art, begrænses Kolding Havns ansvar i enhver henseende i henhold til ansvarsbegrænsningsreglen i afsnit 10

Tilslutning til el-skab – op til 63 A / 400 V
El kan rekvireres på alle havnens kajer. Bestilling af el kan ske ved at kontakte Kolding Havn. Ved havnens kajer findes el-skabe og kajstikkontakter med en kapacitet på op til 63 A / 400 V.

Der betales en forbrugsafgift efter dagspris inkl. statsafgifter, nettariffer pr. kWh – rekvirenten af el skal benytte egen bimåler.

Tilslutning til landstrømsanlæg 300 A / 400 eller 690 V / 50 eller 60 Hz
Ved tilslutning til havnens landstrømsanlæg for fragtskibe har skibet ansvaret for korrekt tilslutning på skibet samt korrekt rekvireret spænding (400 / 690 V) og frekvens (50 / 60 Hz).

Under tilslutning og forbrug af landstrøm er havnen ikke ansvarlig for eventuel mekanisk eller elektrisk skade, herunder fra forsyningsledningen eller f.eks. i forbindelse med strømsvigt, overspænding, kortslutning, etc.

Kolding Havn tillægger standard tilkoblingsudstyr for skibets tilslutning (EU-norm), hvorfra skibet skal tillægge eget kompatibelt udstyr, hvis nødvendigt for tilslutningen ombord på skibet. Spænding kan tilkobles fra havnens terminaludstyr på kajen, når skibet entydigt har givet melding om, at man er klar til spændingsførende anlæg ombord og forsyning med landstrøm.

Skibet har det fulde ansvar for, at forsyning fra landstrøm afbrydes inden afsejlingen, herunder frakobling af spændingsløs forsyningsledning ombord og skånsom håndtering af ledningen tilbage til kajen.

Energiforbruget i kWh måles af Kolding Havn til afregningsformål efter dagspris med tillæg af statsafgift, nettariffer, m.v. Afregning af forbrug samt bidrag for tilslutning af landstrøm sendes til skibets mægler i lighed med øvrig afregning af skibet.



7. ADGANG, FÆRDSEL OG SIKKERHED

Vilkår for adgang til og færdsel på havnens arealer, brug af havnens faciliteter samt ISPS sikringsforhold og øvrig sikkerhed er beskrevet herunder.

7.1 Midlertidig brug af havnens faciliteter

7.1.1 Anløb, optagning eller omladning

For midlertidig brug af havnens faciliteter ved anløb af lystbåd, skoleskib, m.v. eller ved optagning/isætning af lystbåd eller ved omladning på havnens arealer med lastbil opkræves et gebyr efter gældende takst.

For benyttelse af havnens infrastruktur til landbaseret gods, kan der pr. enhed opkræves en takst for losning/lastning/omkobling/omladning på havnens arealer, ved faste/gentagne aktiviteter, efter aftale.

Det påhviler modtageren/afsenderen månedsvis at opgive antal afgiftspligtige enheder til Kolding Havn. Lastvogntræk (forvogn + anhænger) beregnes som én enhed.

7.1.2 Parkering

Havnens arealer må alene anvendes til parkering efter nærmere aftale og efter de til enhver tid gældende parkeringsregler. Et parkeringsselskab kontrollerer parkering på havnen, herunder udsteder parkeringsafgift, hvis parkeringsreglerne ikke overholdes.
Havnens lejere må alene parkere på de arealer, som lejer disponerer over (har lejet), ligesom parkering altid sker på eget ansvar, herunder transport til/fra parkering samt under de til enhver tid værende forhold på havnen: fugle, støv, nedbør, højvande, m.v.

7.1.3 Foto eller video

Der skal, i hvert enkelt tilfælde, indhentes tilladelse til foto- eller videooptagelser, herunder med drone, på eller over havnens arealer. Som udgangspunkt indhentes tilladelse på Havnekontoret i åbningstiden med minimum 24 timers varsel.

7.2 Sikring af og adgang til ISPS-arealer

Kolding Havn efterlever den Internationale Maritime Organisations krav om sikring af skibstrafikken og havnefaciliteterne, benævnt ISPS. Adgang til Kolding Havns faciliteter er kontrolleret ved hjælp af adgangssystemer, herunder hegn, bomme, porte og videoovervågning.

Der kan oprettes adgang for hvert enkelt køretøj med legalt ærinde på havnen. Det sker ved henvendelse til nærmeste samarbejdspartner på havnen, der af Kolding Havn er godkendt som adgangsansvarlig. Køretøjer oprettes med tilhørsforhold samt indregistreringsnummer, som skannes ved den enkelte port til havnen. Nummerpladeskanning er den primære adgangsgiver til Kolding Havn.

Færdes man uden indregistreret køretøj på havnen med legalt ærinde, kan adgangskort udstedes til enkeltpersoner. Den tilknyttede virksomhed, typisk arbejdsgiver, registreres altid i forbindelse med adgangskort. Bortkommer et adgangskort, opkræves en erstatningspris.

Kolding Havn har fastsat takster i forbindelse med sikringsopgaver (Havnens sikringsniveau 1) indenfor, henholdsvis udenfor, Havnekontorets normale åbningstid. Der opkræves desuden en takst for udkald udenfor normal åbningstid.

7.3 Færdsel og sikkerhed på havnen

Færdselsloven er ikke generelt gældende indenfor ISPS-områderne, mens lovens bestemmelser om spiritus- og narkokørsel samt vanvidskørsel gælder overalt på havnens arealer.
Kolding Havn vægter sikkerhed højt og præciserer i havnens sikkerhedsfolder, at man ikke må være påvirket af alkohol eller andre rusmidler ved arbejde på havnen.
Sikkerhedsfolderen findes på havnens hjemmeside og gælder for alle, som færdes på havnen eller udfører arbejde her, om egne medarbejdere eller underleverandører.



8. LEJE AF HAVNENS AREALER

8.1 Areallejekontrakter – lejevilkår

Ifølge Havneloven sker udlejning primært til havnerelaterede virksomheder. Såfremt dette ikke er muligt, vil der ske udlejning til øvrige virksomheder.

For alle lejemål forpligter lejeren sig til en omsætningsgaranti i form af tilførte vareafgifter og skibsafgifter (minimumsgaranti).

Indgåelse af faste lejemål kræver Havnebestyrelsens godkendelse, mens Havnekontoret er bemyndiget til at indgå midlertidige lejemål.

Udlejning af havnens arealer sker primært til havnerelateret virksomhed, jf. Havneloven.
Der indgås en lejekontrakt for hvert lejemål. Priserne for arealleje fremgår at de enkelte lejekontrakter.

8.2 Arealer til oplag eller forarbejdning

Midlertidig oplægning af bulkgods langs kajerne, der er indført eller som udføres, kan henligge vederlagsfrit i 10 kalenderdage – regnet fra og med dagen for oplægningens begyndelse. Herefter betales en takst pr. m^2 kajareal pr. påbegyndt uge i indtil 6 uger fra oplag.

Der efterlades altid 1,0 m fri sti mellem gods og kajkant.

Skibsmægleren har indberetningspligt og skal foretage opgørelse over gods på kajen for indberetning til Havnekontoret.

Lejeafgiften for midlertidig oplægning betales ugevis forud. Der finder ingen tilbagebetaling sted, selv om godset fjernes inden udløbet af vedkommende uge. Midlertidig oplægning af gods kan ske indtil 6 uger fra oplægningens første dag. Længerevarende oplag af gods sker efter aftale i hvert enkelt tilfælde.

For projektlast såsom maskindele, sværgods, mølledele og andre ikke bulk relaterede varer, betales markedspris pr. løbende uge, begyndende fra første dag efter tilkørsel/losning og efter aftale. Projektlast skal tilmeldes Havnekontoret inden tilkørsel.

Oplægning af landtransporteret gods på havnens miljøkajer/-pladser afregnes fra første dag efter tilkørsel, jf. særlig oplagstakst for miljøklassificeret – ikke olieholdigt – gods pr. lastet tons pr. uge. Oplæg skal tilmeldes Havnekontoret inden tilkørsel.

Gods, som henligger på havnens pladser, kan havnen til enhver tid forlange flyttet, eventuelt helt fjernet fra havnens grund. Oplag af gods uden forudgående aftale pålægges ekstra gebyr pr. dag. Såfremt kajarealet benyttes til forarbejdning af gods – f.eks. flisning af trækævler – faktureres skibsagenten et beløb pr. påbegyndt døgn i en nærmere aftalt periode. Hertil kommer udgift til rengøring.

9. ANSVAR FOR GODS

Kolding Havn påtager sig intet ansvar for gods, herunder fyldte såvel som tomme containere, der oplægges eller opstilles i havnens pakhuse eller på havnens øvrige arealer.

Havnen påtager sig desuden ikke ansvar for eventuelle skader, som det henlagte gods, henholdsvis containere, måtte påføre Kolding Havn eller tredjemand.

9.1 Tabt gods

Kolding Havn forbeholder sig retten til hurtigst at fjerne gods tabt i havnebassinet for den godsansvarlige skibsmæglers regning, herunder gods, som potentielt er farligt for skibstrafikken.



10. ANSVARSBEGRÆNSNING

Såfremt Kolding Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar af enhver art, begrænses ansvaret som følger:

- Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf, efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet. Såfremt der i transportdokumentet er angivet en lavere værdi lægges denne dog til grund.

- Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængigt af, hvad der udgør det højeste beløb.

- Ved SDR forstås den i Sølovens § 505 omhandlede regneenhed. Den omregnes til DKK efter kursen på den dag, hvor skaden konstateres.

- For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 75.000 kr.

- Kolding Havns ansvar som følge af en erstatningsbegivenhed kan under ingen omstændigheder overstige DKK 1.000.000.

- Kolding Havn kan under ingen omstændigheder blive ansvarlig for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere, mv., mistede markedsandele samt indirekte tab.

11. SEJLADS OG ORDEN I KOLDING HAVN

11.1 Havnens søområde og besejling

Kolding Havns søområde afgrænses mod øst af dækmolerne og en ret linje mellem nordre dækmoles søndre hoved og søndre dækmoles nordlige hoved. Afgrænsningen omfatter endvidere en ret linje i forlængelse af nordre dækmoles nordlige del til skæring med kystlinjen på nordsiden af inderfjorden samt en ret linje i forlængelse af den nord-sydgående spunsvæg ved indspulingsbassinet til skæring med kystlinjen på sydsiden af inderfjorden.

Mod nord, vest og syd afgrænses søområdet af havneværkerne og de tilsluttede dele af kystlinjen frem til områdets østgrænse. Søområdet omfatter desuden Kolding Å fra broen ved Østerbrogade til udløbet i fjorden.

Kolding Havn består af Trafikhavnen, Lystbådehavn Nord og Lystbådehavn Syd. Trafikhavnen omfatter Yderhavnen og Inderhavnen.
Kolding Havn besejles ad den uddybede sejlrende gennem Kolding Fjord. Sejladsen skal ske i overensstemmelse med de internationale søvejsregler og de særlige sejladsregler for farvandet og havnen.

Fritidsfartøjer må ikke vanskeliggøre erhvervsfartøjers sejlads i havnen. De henvises til lystbådehavnene og må kun ligge i Trafikhavnen efter forudgående aftale med Havnekontoret.
For alle fartøjer gælder en maksimal hastighed på 4 knob i havnen eller mindste styrefart. Hastigheden skal tilpasses forholdene, og der skal manøvreres således, at der ikke er risiko for beskadigelse af havneanlæg, skibe eller deres fortøjninger.

Skibets fører, mægler eller agent skal anmelde skibets anløb til Kolding Havn mindst 24 timer før ankomsten. Varer rejsen fra den foregående havn mindre end 24 timer, skal anmeldelsen ske senest ved afgang derfra. Hvis ankomsthavnen først bliver kendt mindre end 24 timer før ankomst eller ændres under rejsen, skal anmeldelsen ske, så snart ankomsthavnen er kendt.
Disse frister gælder ikke for skibe i fast rutefart med liggeplads i havnen. Særlige anmeldelsesfrister efter anden lovgivning skal dog overholdes.

Anmeldelsen skal mindst indeholde oplysninger om

- skibets data, forventede ankomsttidspunkt og forventede liggetid,
- formålet med anløbet og eventuelt behov for liggeplads ved en sikret havnefacilitet,
- de sikringsoplysninger, som havnen skal bruge, hvis der ønskes liggeplads ved en sikret havnefacilitet,
- farligt gods om bord, herunder art og mængde, og om farligt gods skal losses eller lastes i havnen, samt
- skibs- og lastaffald, der påregnes afleveret, og eventuelt øvrigt affald samt den påtænkte bortskaffelse heraf.

Anmeldelse og indberetning skal ske via SafeSeaNet, hvor dette er påkrævet.

Anmeldte erhvervsfartøjer skal 10 minutter før ankomst til anduvningsbøjen ved Skærbæk og 10 minutter før afsejling fra Kolding Havn afgive en trafikmelding på VHF-kanal 16 og 12 med

oplysning om deres intentioner. Fartøjet kan samtidig kontakte havnens driftsledelse med eventuelle spørgsmål. Uden for Havnekontorets åbningstid kan fartøjet ringe på havnens hovednummer.

Erhvervsfartøjer, der ikke er anmeldt, skal kontakte Kolding Havn telefonisk på +45 7550 2066 mindst én time før ankomst til anduvningsbøjen ved Skærbæk. Anmeldelsespligten ovenfor gælder også for disse fartøjer.

11.2 Ordensbestemmelser

Inden for Kolding Havns søområde og landarealer er det forbudt at opstille telte, henstille campingvogne og autocampere samt oplægge husbåde.

Fiskeri er forbudt inden for Kolding Havns søområde.

Færdsel, ophold og aktiviteter på havneområdet skal ske med respekt for skiltning, afmærkning og afspærringer samt gældende regler om sikkerhed, sikring, miljø og færdsel.

11.3 Havnemyndighed

Havnedirektøren varetager med bistand fra havnens personale den daglige administration af standardreglementet og Ordensreglementet under havnebestyrelsens tilsyn. Havnens personale fører tilsyn med ordenen på havneområdet, jf. standardreglementets § 27.

Kolding Havn oplyser ved opslag på havneområdet, hvor standardreglementet og Ordensreglementet kan læses i deres helhed, jf. havnelovens § 15, stk. 3.